

बिहार सरकार
नगर आयुक्त का कार्यालय
नगर निगम, मोतिहारी।

निविदा आमंत्रण सूचना (ई-टेंडरिंग द्वारा <https://eproc2.bihar.gov.in>)
संख्या-17/2025-26

1. विज्ञापन दाता का नाम एवं पता : नगर आयुक्त, नगर निगम, मोतिहारी
2. निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत की तिथि : 29.09.2026
3. टेंडर कागजात डाउनलोड करने/निविदा अपलोड करने : दिनांक 12.10.2026 के 10.30 बजे से प्रारम्भ की तिथि/समय (on <https://eproc2.bihar.gov.in>)
4. प्री बिड मीटिंग का समय स्थान/तिथि : दिनांक- 13.10.2026 के 10.00 बजे 2:00 बजे तक स्थान- कार्यालय नगर निगम, मोतिहारी।
5. संवेदक द्वारा निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि/समय : दिनांक 20.10.2026 के 3.00 बजे अपराह्न तक (on <https://eproc2.bihar.gov.in>)
6. वित्तीय बीड खोलने की तिथि/समय : दिनांक 21.10.2026 के 10.30 बजे पूर्वाह्न के बाद (on <https://eproc2.bihar.gov.in>)
7. परिमाण विपत्र मूल्य- : Online Payment के माध्यम से ही भुगतान किया जायेगा। <https://eproc2.bihar.gov.in>
8. कार्य का विवरण:-

युप संख्या	कार्य का नाम	अग्रधन की राशि (रु० में)	परिमाण विपत्र का मूल्य (अप्रत्यर्पणीय)	Bid Processing Fee (Through online Payment) (अप्रत्यर्पणीय)
1	नगर निगम, मोतिहारी क्षेत्रान्तर्गत सभी वार्डों में अवस्थित कुल 232 छठ घाटों की साफ-सफाई कार्य। (छठ घाट के समतलिकरण एवं पानी के अन्दर जलकुंभी के निस्तारण सहित साफ-सफाई का कार्य)	100000	5000	As Per Beltron
	छठ घाटों पर तीन लेयर में अस्थायी रूप से बाँस-बल्ले से बैरिकेटिंग का अधिष्ठापन कार्य।			
	छठ घाटों के समीप अस्थायी बाँस-बल्ले से निर्मित होर्डिंग बोर्ड फ्लैक्स के साथ अधिष्ठापन कार्य।			

9. निविदा की वैधता अवधि : 120 दिन
10. निविदा कागजात अपलोड करने से पूर्व संवेदक को **Bid Processing Fee** निम्न विधि से जमा कराना होगा।
 - (i) Bid Processing Fee is mandatory to be paid through online mode. i.e. internet payment gateway (Credit / Debit Card), Net Banking, NEFT/ RTGS.
 - (ii) Bids along with necessary online payments must be submitted through e-Procurement Portal www.eproc.bihar.gov.in before the date and time specified in the NIT. The Department does't take any responsibility for the delay /non submission of tender/non Reconciliation of payment caused due to non-availability of internet connection, Network traffic / Holidays or any other reason"
11. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाईट www.prdbihar.gov.in अथवा <https://eproc2.bihar.gov.in> पर देखा जा सकता है।
12. यह निविदा एकल निविदा है जिसमें संवेदक को तकनीकी एवं वित्तीय बीड एक ही साथ अपलोड करना होगा।
13. (क) तकनीकी बीड के नियम एवं शर्तें:-
 1. पैन कार्ड की प्रति।





2. GST निबंधन प्रमाण-पत्र की प्रति।
3. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी का बैध निबंधन प्रमाण-पत्र की प्रति।
4. विगत 3 (तीन) वर्षों का आयकर रिटर्न (वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25) की प्रति।
5. काली सूची में दर्ज नहीं होने का शपथ-पत्र जो कि कार्यपालक दण्डाधिकारी के द्वारा निर्गत हो।
7. समरूप कार्य का एक वर्ष (वर्ष 2023 से वर्ष 2026 तक के बीच की अवधि का) के किये गये कार्य का कम से कम एक कार्यालय आदेश या एकरारनामा की प्रति संलग्न करना होगा।
8. अद्यतन लेबर लाईसेंस की प्रति।
9. बैद्ध चरित्र प्रमाण-पत्र जो आरक्षी अधीक्षक के द्वारा निर्गत हो की प्रति।

उपरोक्त सभी कागजात स्व-अभिप्रमाणित करते हुए तकनीकी बीड के साथ अपलोड करना आवश्यक होगा। यदि निविदा की कंडिका संख्या (क) के अनुसार उपरोक्त कोई भी कागजात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो उनके निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा। जिसके लिए भविष्य में कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।

(ख) अन्य नियम एवं शर्तें:-

1. चयनित फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 को श्रम कानूनों का अक्षरशः अनुपालन करना होगा, किसी भी प्रकार उल्लंघन करने पर निर्धारित दण्ड एजेन्सी को देना होगा।
2. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 के साथ दरवार्ता के समय L-2, L-3, L-4, L-5, L-6 को यह प्रस्ताव कार्यालय के द्वारा दिया जा सकता है कि अगर वे भी L-1 के दर पर कार्य करने हेतु तैयार हैं तो उन्हें भी उक्त कार्य के क्रियान्वयन कराने हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया जा सकता है जिसके लिए L-1 के द्वारा किये जाने वाले दावा एवं आपत्ति को मान्य नहीं किया जायेगा।
3. निविदा में सफल कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 को 3 दिनों के अन्दर एकरारनामा करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उनके निविदा को रद्द कर दिया जायेगा जिसके लिए कोई भी दावा मान्य नहीं किया जायेगा।
4. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 में से किस एजेन्सी को छठ पर्व 2024 के अवसर पर निगम क्षेत्र में अवस्थित सभी छठ घाटों पर साफ-सफाई, पानी के अन्दर की सफाई, बैरिकेटिंग एवं होर्डिंग फ्लैक्स इत्यादि अधिष्ठापन से सम्बन्धित कार्यों का क्रियान्वयन कराने हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया जाय, इसके लिए अधोहस्ताक्षरी का आदेश/निर्णय ही सर्वोमान्य होगा, इसके लिए किसी कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 को दावा को मान्य नहीं किया जायेगा।
5. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 के द्वारा उपरोक्त कार्यों का ससमय सम्पादन किये जाने का कोई समय सीमा निर्धारित नहीं होगी। हर स्थिति में उक्त कार्यों का क्रियान्वयन को दिनांक-26.10.2025 के संध्या 6:00 बजे तक पूर्ण करना आवश्यक होगा। अन्यथा विपत्र का भुगतान नहीं किया जायेगा।
6. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 के द्वारा उपरोक्त कार्य में उपयोग किये जाने वाले मानवबलों का पारिश्रमिक राशि का भुगतान श्रम संसाधन विभाग के निर्धारित दर से कम राशि की भुगतान नहीं की जायेगी।
7. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 को एकरारनामा के समय जमानत की राशि के रूप में 2 (दो) लाख रुपये का बैंक गारंटी/एन0एस0सी0/टी0डी0 (एक वर्ष के लिए वैध) अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया हुआ जमा कराना होगा।
8. निविदा में सफल एकाधिक निविदादाता से उद्धत दर समान होने पर लॉटरी (ड्रॉ ऑफ लॉटरी) के आधार पर फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 का चयन किया जायेगा, यदि आवश्यकता हुयी तो दर प्रक्रमण (दर वार्ता) किया जायेगा एवं नियमानुसार कार्य आवंटित किया जायेगा।
9. एक से अधिक फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के बीच कार्य बँटवारा अधोहस्ताक्षरी द्वारा किया जा सकता है जिसके लिए फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 का कोई भी दावा मान्य नहीं किया जायेगा।
10. फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 को निम्न शर्तों का उल्लंघन करने पर निष्कासित कर दी जायेगी जो निम्नवत हैं:-

1. एकरारनामा में दिये गये शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर।
2. श्रम संसाधन विभाग के निर्धारित दर से कम राशि का भुगतान मानवबलों को किये जाने पर।

4. फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 को दिये गये कार्यों का क्रियान्वयन ससमय नहीं करने तथा कार्य में लापरवाही किये जाने पर।
11. फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के द्वारा कार्य समाप्ति के उपरान्त विपत्र भुगतान हेतु समर्पित की जायेगी। विपत्र के साथ प्रति दिन कराये जा रहे कार्यों का जी0ओ0 टैग फोटो, दैनिक प्रतिवेदन जिसपर निगम के अधिकृत व्यक्ति के द्वारा सत्यापित हो कि प्रति के साथ ही विपत्र कार्यालय में जमा करायेंगे। तदोपरान्त ही भुगतान की कार्रवाई की जायेगी।
12. वित्तीय बीड में दर अंकित करने का प्रारूप :-

1. छठ घाटों की सफाई (छठ घाटों पर एवं पानी के अन्दर)

क्र0सं0	कार्य का नाम	कुल छठ घाटों की संख्या	एक छठ घाट का साफ-सफाई का दर
1	बड़ा छठ घाट	35	
2	मेडियम छठ घाट	43	
3	छोटा छठ घाट	154	

2. छठ घाटों पर पानी के अन्दर बैरिकेटिंग कार्य

क्र0सं0	कार्य का नाम	कुल छठ घाटों की संख्या	एक छठ घाट पर बैरिकेटिंग का दर प्रति फीट में
1	छठ घाटों पर पानी के अन्दर बाँस बल्ले से तीन लेयर बैरिकेटिंग कार्य	232	

3. छठ घाटों पर होर्डिंग बोर्ड बाँस-बल्ले से अस्थायी स्ट्रेक्चर सहित

क्र0सं0	कार्य का नाम	होर्डिंग स्ट्रेक्चर सहित प्रति वर्ग फीट का दर	होर्डिंग बीना स्ट्रेक्चर का प्रति वर्ग फीट का दर
1	होर्डिंग 20×10 का साईज बड़ा		
2	होर्डिंग 12×8 का साईज मध्यम		
3	होर्डिंग 3×5 का साईज छोटा		

उपरोक्त छठ घाटों की संख्या एवं साईज में परिवर्तन हो सकता है जिसके लिए निविदादाता का दावा मान्य नहीं किया जायेगा।

4. फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के द्वारा उपरोक्त कार्यों के लिए सभी वैधानिक करों को अंकित कर वित्तीय बीड में दर अंकित करेंगे।
5. कम्पनी/फॉर्म/एजेन्सी/संस्था/एन0जी0ओ0 के द्वारा कार्य समाप्ति के उपरान्त समर्पित की जाने वाली विपत्रों के राशि में से सभी प्रकार के वैधानिक करों की कटौती करने के उपरान्त ही विपत्रों की राशि का भुगतान किया जायेगा।
6. निविदा में भाग लेने वाले फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के द्वारा निविदा के साथ संलग्न छठ घाटों की सूची में अंकित छठ घाटों का भौतिक रूप से स्थलों का भ्रमण करने के उपरान्त ही वित्तीय बीड में दर अंकित करेंगे।
7. निविदा आमंत्रण सूचना में अंकित वित्तीय बीड के अनुसार उपरोक्त तीनों कार्यों के लिए अलग-अलग एजेन्सी भी न्यूनतम दरदाता हो सकते हैं। ऐसी स्थिति में अलग-अलग एजेन्सी को भी कार्य आवंटित किया जा सकता है।
13. फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के द्वारा एकरानामा के शर्तों के उल्लंघन किये जाने के परिपेक्ष्य में अधोहस्ताक्षरी के द्वारा एकरानामा को रद्द करते हुए फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 के द्वारा जमा की गयी जमानत की राशि को जब्त करते हुए काली सूची में दर्ज कर दी जायेगी जिसके लिए कोई भी दावा फॉर्म/एजेन्सी/कम्पनी एवं एन0जी0ओ0 का मान्य नहीं किया जायेगा।

14. सफल निविदादाता से दर वार्ता करने एवं निविदादाता के द्वारा सहमति पत्र समर्पित करने के उपरान्त ही कार्य आवंटन आदेश कार्यालय के द्वारा निर्गत किया जायेगा।
15. अगर कोई इच्छुक निविदादाता किसी कारण वश प्री-बीड मिटिंग में शामिल नहीं हो पाते हैं तो वैसे सभी निविदादाता नगर निगम, मोतिहारी कार्यालय के सहायक वास्तुविद, श्री सितांशु कुमार, मोबाईल नं०-9771518993, रोकड़पाल, अजीत कुमार, मोबाईल नं०-8809282611 से सम्पर्क स्थापित कर निविदा से सम्बन्धित सभी प्रकार के जानकारी को प्राप्त कर सकते हैं।
16. निविदादाता को किसी-किसी छठ घाट पर जलकुंभी भी मिल सकता है जिसे पानी से पुरा हटाकर जलकुंभी फिर से छठ घाट पर ना आवे इसके लिए पानी के अन्दर नेट भी लगाना होगा। साथ ही छठ घाट के पानी के अन्दर के गादों एवं अन्य खतरनाक समाग्रियों को सफाई की जाय कि अगर कोई छठ वर्ती पानी के अन्दर छठ करने के लिए जाती हैं तो छठ वर्तियों के पैर में किसी प्रकार का सीसा, ईंट, पत्थर, लोहे का कील, मिट्टी के टूटे हुए बर्तन, मुर्ती के अवशेष भाग इत्यादि नहीं गड़े तथा छठ वर्ती जख्मी ना हो अगर किसी भी छठ घाट से ऐसी सूचना प्राप्त होती है तो निविदादाता पर सख्त से सख्त कार्रवाई की जायेगी।
17. निविदा के तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड में अंतिम निर्णय सशक्त स्थायी समिति का ही मान्य होगा।
18. किसी भी विवाद का निपटारा व्यवहार न्यायालय, मोतिहारी होगा।
19. किसी भी समय शिकायत एवं कार्य में लापरवाही मिलने पर अधोहस्ताक्षरी को एकरारनामा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में बिना कारण बताये निविदा के आंशिक/पूर्ण संशोधित/परिवर्तित अन्य कंडिका को जोड़ने या हटाने या पूर्णतः रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
15. In the unlikely event of the server for www.eproc.bihar.gov.in being down for more than two consecutive hours (in the period from midnight to closing time for receipt of tenders) on the last date of receiving of bid, the last date of the same shall be extended by concerned authority only to the next working day till the last receiving time stipulated in the original NIT..
16. The bidders are requested to check their file size of uploaded documents at the time of submission & they should ensure that work file is uploaded. If they feel that the complete file is not uploaded then they should click on cancel & update the same before submission. The bidders should satisfy themselves of download ability/ visibility of the scanned & uploaded file by them.
17. The bidders must use MS Office- 2003 version. File size should be less than 5MB and should be in M.S. word, M.S. Excel, PDF and JPEG Formats.
18. No claim shall be entertained on account of disruption of internet service being used by bidders. Bidders are advised to upload their bids well in advance to avoid last hour's technical snags.
19. In exceptional circumstances, the competent authority, UD & HD may solicit the Bidder's consent to an extension of the period of validity.
20. Bids that are rejected during the bid opening process shall not be considered for further evaluation, irrespective of the circumstances.
21. The bidders shall submit their eligibility and qualification details, Technical bid, Financial bid etc., in the online standard formats given for respective tenders in e-Procurement website (www.eproc.bihar.gov.in) at the respective stage only. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., in support of their eligibility criteria / technical bids and other certificate /documents in the e-Procurement website. The bidder shall sign on the supporting statements, documents, certificates, uploaded by him, owning responsibility for their correctness /authenticity.
22. Corrigendum/ Addendum, if any, will be published on the website itself.

29/9/26

नगर आयुक्त
नगर निगम, मोतिहारी
29/9/26