

कार्यालय नगर पंचायत, दिनारा

नगर विकास एवं आवास विभाग

निविदा आमंत्रण सूचना (ई-टेंडरिंग द्वारा www.eproc2.bihar.gov.in)

संख्या E-Tender - 09 / 2026-27

1. विज्ञापन दाता का नाम एवं पता :- नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, दिनारा
2. निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत की तिथि :- दिनांक-30.07.2026
3. परिमाण विपत्र प्राप्त करने की तिथि एवं समय :- दिनांक-14.08.2026 से 18.08.2026 को 03:00 बजे अप० तक
(on website www.eproc2.bihar.gov.in)
4. प्री बीड मीटिंग की तिथि एवं समय स्थान/तिथि :- दिनांक-14.08.2026 को समय 01:00 बजे अपराह्न
स्थान- कार्यालय कक्ष, नगर पंचायत, दिनारा
5. संवेदक द्वारा निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि:- दिनांक-20.08.2026 को 03:00 बजे अपराह्न तक
(on website www.eproc2.bihar.gov.in)
6. तकनीकी/वित्तीय बीड खोलने की तिथि/समय :- दिनांक-20.08.2026 को 03:00 बजे अपराह्न के बाद
(on website www.eproc2.bihar.gov.in)
7. वित्तीय बीड खोलने की तिथि :- तकनीकी बीड में सफल होने के उपरान्त निर्देशानुसार
8. कार्य की विवरणी :- Supplying and installation of 1103 (90 watt) LED Street Light in ward no. 01 to 11 of NP

Dinara.

क्र० सं०	कार्य का नाम	प्राक्कलित राशि (रु० में)	अग्रधन की राशि (online के माध्यम से) Website:- WWW.Eproc2 . bihar.gov.in	परिमाण विपत्र का मूल्य (online के माध्यम से) Website:- WWW.Eproc2.bihar.gov.in	Bid Processing fee (Through Online Payment हेतु प्रोसेसिंग शुल्क)	कार्य समाप्ति की अवधि
01	Supplying and installation of 1103 (90 watt) LED Street Light in ward no. 01 to 11 of NP Dinara.(with maintenance of five years).	1,01,99,993.00	2,04,000.00	15,000.00	AS PER EPROC 2.0	03 Month

नोट:-Bidders should submit Bid Processing fee through online payment as per amount generated on website www.Eproc2.bihar.gov.in

9. निविदा की वैधता अवधि : 120 दिन (निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि से)
10. निविदा कागजात अपलोड करने के पूर्व संवेदक को "Bid Processing Fee" निम्न विधि से जमा करना होगा:-
 - (i) "Bid Processing Fee" is mandatory to be paid through online mode i.e. Internet payment gateway (Credit/debit Card), Net banking. NEFT/RTGS.
 - (ii) "Bids along with necessary online payments must be submitted through e-Procurement portal www.eproc2.bihar.gov.in before the date and time specified in the NIT. The department doesn't take any responsibility for the delay/Non Submission of Tender/Non Reconciliation of online Payment caused due to Non-availability of Internet Connection, Network Traffic/Holiday or any other reasons."

11. संवेदक का राज्य सरकार के किसी कार्य विभाग में ठेकेदार निबंधन नियमावली के अधीन समुचित श्रेणी में निबंधन होना चाहिए।
12. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाईट www.eproc2.bihar.gov.in अथवा www.prdbihar.gov.in में देखा जा सकता है।
13. ई-टेन्डरिंग के प्रक्रिया में भाग लेने हेतु संवेदकों को www.eproc2.bihar.gov.in पर पंजीकृत होना होगा, जिससे उन्हें (उपयोगकर्ता का नाम) User ID, (पासवर्ड) Password एवं (अंकीय हस्ताक्षर) Digital Signature निर्गत की जायेगी। यह उन्हें वेबसाईट www.eproc2.bihar.gov.in से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने/ई-टेन्डर में भाग लेने के लिए योग्यता प्रदान करेगा।
14. संवेदकों को कार्य स्थल, प्राक्चलन, कचैरी स्थल एवं सामग्री स्थल इत्यादि की स्थिति, निर्माण सामग्रियों की उपलब्धता की स्थिति से पूर्णरूपेण संतुष्ट होने के पश्चात् ही निविदा में भाग लेने का परामर्श दिया जाता है। इस संबंध में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

15- परिमाण विपत्र

(i) उपर्युक्त निविदा में परिमाण विपत्र का मूल्य E-Payment mode (i.e. Credit/Debit Card and Net Banking) के माध्यम से भुगतये हो, जमा किया जाना है।

(ii) अग्रधन की राशि

(क) अनुमोदित परिमाण विपत्र के अनुसार परिमाण विपत्र के 2 (दो) प्रतिशत की दर से अग्रधन की राशि देय होगी। जो न्यूनतम 100 के गुणक में होगी।

(ख) अग्रधन की राशि E-Payment mode (i.e. Credit/Debit Card and Net Banking) अथवा Electronic Bank Guarantee (e-BG) के माध्यम से जमा किया जाना अनिवार्य होगा।

(ग) संवेदक द्वारा जमा किये गये अग्रधन की राशि पर किसी प्रकार की सूद विभाग द्वारा देय नहीं होगा।

16. (A) निविदा के समय जमा (अपलोड) किये जाने वाले निम्नलिखित कागजात स्वहस्ताक्षरित होना चाहिए जिसे स्वसत्यापित माना जायेगा।

(क) वैध निबंधन प्रमाण पत्र की प्रति।

(ख) साझेदार फार्म/कम्पनी के मामले में डीड एवं आर्टिकल्स ऑफ एसोसियेशन की प्रति।

(ग) पैन कार्ड की प्रति एवं विगत 3 वर्ष का I.T.R एवं Turnover UDIN

(घ) G.S.T निबंधन प्रमाण-पत्र एवं अद्यतन जमा प्रमाण-पत्र की प्रति।

(ङ) कार्य के अनुरूप अग्रधन राशि, Tools एवं Plants तथा Key Personnel की शपथ-पत्र। (निविदा प्रकाशन के पहले कार्यालय इसकी सूची तैयार करेंगे।)

(च) चरित्र प्रमाण-पत्र (एकरारनामा के समय भी दिया जा सकता है/गृह विभाग, बिहार की अद्यतन अधिसूचना के अनुरूप)

(B) संवेदक के अधीन लंबित (सभी विभागों के अधीन निविदा की तिथि को Existing commitment (On Going) कार्यों की राशि सहित सूची अपलोड करना है।

(C) घोषणा प्रमाण-पत्र (मूल में)/(शपथ-पत्र मूल में) (निविदा अभिलेख के साथ अपलोड करना एवं एकरारनामा के समय मूल में समर्पित करना)

"मैं अद्योहस्ताक्षरी (साफ-साफ बड़े अक्षरों में नाम)..... सुपुत्र/सुपुत्री/पत्नी श्री शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि:-

(क) मेरे/हमारे विरुद्ध किसी प्रकार का अपराधिक मामला किसी भी न्यायालय में विचाराधीन नहीं है।

(ख) मुझे/हमें किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी प्रतिष्ठान द्वारा Debar, Blacklisted एवं विगत एक वित्तीय वर्ष के अंदर विखंडित (Rescind) नहीं किया गया है।

(ग) मेरे/हमारा कोई निकटतम संबंधी (अभिप्राय है पति/पत्नी, माता/पिता, भाई/बहन तथा इस तरह के ससुराल पक्ष के संबंधी) संबंधित कार्य प्रमण्डल नगर निकाय के कनीय अभियंता/सहायक अभियंता/कार्यपालक अभियंता/प्रमण्डलीय लेखा पदाधिकारी/लेखापाल कार्यों के रूप में कार्यरत नहीं है।

(घ) निविदा में संलग्न सभी प्रमाण-पत्र, कागजात विवरणी जाली एवं गलत नहीं हैं।

उपर्युक्त कंडिका 'क' 'ख' 'ग' एवं 'घ' में गलत सूचना देने का दोषी पाये जाने अथवा कोई अभिलेख असत्य, नकली, जाली पाये जाने पर सक्षम प्राधिकार द्वारा उनके उपर विधि सम्मत कर्वाई करने के लिए विभाग स्वतंत्र होगा। चूँकि संवेदको का निबंधन नगर विकास एवं आवास विभाग द्वारा नहीं हो रहा है, फलस्वरूप संवेदकों को बिहार P.W.D CODE के बिहार ठीकेदारी निबंधन नियमावली-2007 के सुसंगत कंडिकाओं के तहत कर्वाई करने की अनुशंसा की जायेगी। यदि यह शर्त संवेदकों को मान्य हो, तभी वो निविदा डाले।

(ड) यह स्पष्ट किया जाता है कि निविदा के सभी कागजात Website(www.eproc2.bihar.gov.in) पर अपलोड करना होगा, जो स्वहस्ताक्षरित होना चाहिए। संवेदक Scan कर कागजातो पर अपलोड करने के पूर्व सूचिबद्ध करते हुए क्रमांक अंकित करेंगे ताकि किसी खास कागजात को क्रमांक संख्या/पृष्ठ के आधार पर शीघ्र खोजा जा सकें।

(D).(a). An entity registered under Indian Companies Act 1956/2013 or Limited Liability Partnership Act 2008 or equivalent law abroad/Institutions registered under Societies Act or Equivalent law or Proprietorship Firm/Partnership Firm.

(b). ISO: 9001:2015& 14001:2015 Certificate of Luminaries.

(c). products supplied must have warranty certificate with warranty of years or more.

(d). Registered office in India which is operational for at least last three years proceeding proposal duedate (PDD).

(e). Past Performance :50%-

Past Performance: The Bidder or its OEM (themselves or through re-seller(s)) should have supplied same or similar Category products for 50% of bid quantity, in at least one of the last three financial years before the bid opening date to any Central/State Govt. Organization / PSU.

(f). OEM Authorization Certificate: The Bidders must have a valid Authorization Certificate from any reputed OEM (Original Equipment Manufacturer) of the LED lights. The same shall be uploaded with the bid.

(g). LM 79 (Photometry (Ref.IS:16106:2012)) and LM 80 (Ref.IS:16105:2012) report from Central Government Lab / NABL/ILAC accredited lab. Should be submitted along with the bid. (LM-79 report shall have total lumen out put, power, PF, Current in Amps, CRI & CCT etc. and LM-80 report shall have the photo Biological report).

(h). IS certificate (as per BIS) and Type Test report should be submitted with the bid.

(i). Date Sheet of the product (s) offered in the bid, are to be uploaded along with the bid documents. Buyer scan match and verify the Data Sheet with the product specifications offered. In case of any un explained mismatch of technical parameters. The bid is liable for rejection.

(j). Certificate of Incorporation, GST Certificate, PAN Card, cancelled cheque and ECS Mandate form duly signed by bank official should be uploaded with the bid. GST Return copy of last three month should also be uploaded with the bid.

(k). Availability of Service Centers: Bidder/OEM must have a Functional service center in the State of each consignee's Location in case of carry-in warranty. Documentary evidence of having functional service center to be submitted along with bid.

(l). The Bidder/Tenderer should have a proper established Office Premises in Dinara (Bihar) having necessary infra-structure and sufficient man-power on its roll as to provide immediate, satisfactory and efficient services. In case, the bidder does not have an

established office in Dinara (Bihar), then they should submit an undertaking that they will establish an office within 15 days once the work is awarded to them.

- (m). Dedicated /toll Free Telephone No. for Service Support: Bidder/OEM must have dedicated /toll Free Telephone No. for Service Support. With 3 (Three) Staff contact no for maintenance.
- (n). Escalation matrix for service Support: Bidder / OEM Must provide Escalation Matrix of Telephone Number for service Support.
- (o). The bidder must have tools and plants for maintenance (Hydraulic sky lifter on mobile van and etc.) of their own or on hire basis. In The case of hiring of the tools & Plants the voucher of the same should be uploaded and an affidavit from both the side. i.e. from the owner and the lease. Should be uploaded and the original affidavits should be submitted in the office.
- (p). Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years): Rs.50 Lakhs (Rupees Fifty Lakhs). The minimum average annual financial turn over of the bidder during the last three years. Ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets with UDIN of relevant period or a certificate from the chartered accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criterion.
- (q). Bidder Financial standing: The bidder should Not be under liquidation, court receiver ship or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload under taking to this effect with bid.
- (r). OEM Average Turnover (Last 3 Years) : Rs. 1.0 Crores (Rupees one crores).
OEM turnover Criteria : The minimum average annual financial turnover of the OEM of the offered product during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated in the bid Document, Documentary evidence in the form of certified audited Balance Sheets of relevant periods of a certificate from the chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turn over details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the OEM is less than 3 years old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for these criteria.
- (s). Net worth of the OEM /Bidder should be positive as per last audited financial statement.

(E).प्रतिशत दर निविदा

(क)कार्य के परिमाण विपत्र की राशि से प्रतिशत के रूप में अधिक, बराबर या कम दर (अंक एवं शब्दों में) अंकित किया जाय। अंक एवं शब्दों में अंकित दर में अंतर आने पर उस संवेदक का निविदा अमान्य कर दिया जा सकता है।

(ख) परिमाण विपत्र की दर से 0 से 5 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 0.25 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

(ग) परिमाण विपत्र की दर से 5 से 15 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 0.5 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

(घ) परिमाण विपत्र की दर से 15 से 20 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 01 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

(ङ) परिमाण विपत्र की दर से 20 प्रतिशत से ऊपर कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 2 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से प्रभावी रहेगा।

17. सक्षम प्राधिकार को बिना कोई कारण बताये निविदा के सभी/किन्हीं कार्यों को या किसी कार्य के किन्हीं अंश/अंशों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

18. निविदा निष्पादन

(1) यदि निविदा की कंडिका संख्या-16 के अनुसार कोई भी कागजात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो उसके निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा।

(2) सफल न्यूनतम दर दाता संवेदक की निविदा आवश्यकतानुसार दर वार्ता के उपरान्त स्वीकार की जायेगी।

(3) निविदा में सफल एकाधिक संवेदकों से उद्धृत दर समान होने पर लॉटरी (ड्रॉ ऑफ लॉटरी) के आधार पर चयनित संवेदक के साथ ही यदि आवश्यकता हुई तो (दर वार्ता) किया जायेगा एवं नियमानुसार कार्य आवंटित किया जायेगा।

(4) i. प्रथम बार Single Tender प्राप्त होने पर पुनः निविदा की जाएगी।

ii. पुनः निविदा में Single Tender एवं BOQ से 10% से अधिक दर वाली निविदा पर निर्णय सक्षम प्राधिकार से एक स्तर उपर के पदाधिकारी द्वारा लिया जायेगा।

19. एकरारनामा:

(क) निविदा में सफल संवेदक को कार्य आवंटन की तिथि से 10 दिनों के अंदर लोक निर्माण विभाग के प्रपत्र F2 (कंडिका-23 बिलोपित) पर एकरारनामा कर कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी।

(ख) एकरारनामा करने के उपरान्त मासिक कार्य योजना समर्पित करना होगा।

(ग) अविलम्ब कार्यस्थल पर कार्य से संबंधित सूचनापट्ट के आकार-प्रकार एवं उसमें भरे जाने वाले विवरण के संबंध में कार्य के प्रभारी अभियंता के निदेशों का पालन करना होगा।

(घ) एकरारनामा से पूर्व संवेदक को अपना आचरण प्रमाण-पत्र सक्षम प्राधिकार (SP/DM) द्वारा निर्गत समर्पित करना होगा।

20. अन्य शर्तें

(क) निविदा के निर्धारित अवधि के अंतर्गत ही कार्य को पूरा करना होगा विशेष परिस्थिति को छोड़कर अवधि विस्तार की स्वीकृति नहीं दी जायेगी।

(ख) प्राक्कलित राशि घट-बढ़ सकती है तथा कार्य स्थल के अनुसार निरूपण में परिवर्तन किया जा सकता है।

उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त परिमाण विपत्र (BOQ) की राशि 25.00 लाख से अधिक होने की स्थिति में निविदादाताओं को निम्नांकित शर्तों का अनुपालन करना होगा, अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी।

21. कार्य समाप्ति की तिथि से संवेदक को उनके कार्य में त्रुटि सुधार (Defect Liability Period) की बाध्यता कार्य समाप्ति की तिथि से 24 माह (दो वर्ष) होगी तत्पश्चात् कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर ही जमानत की राशि एवं अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) विमुक्त की जायेगी।

22. E-Tendering में कार्यालय द्वारा download करने में संलग्न अभिलेख यदि अपठनीय पाया जायेगा तो निविदा अमान्य किया जा सकता है।

23. **25.00**लाख से अधिक की राशि का परिमाण विपत्र होने पर निविदादाताओं को दो बीड यथा एक वित्तीय बीड एक तकनीकी बीड निविदा के साथ **Upload** करना होगा। तकनीकी बीड में सफल निविदाकारों का ही वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड में जो निविदाकार असफल होंगे उनका वित्तीय बीड नहीं खोला जायेगा।
24. **25.00** लाख से अधिक के निविदा में संवेदक द्वारा विगत पाँच वर्षों में किसी एक वर्ष में निविदा मूल्य के **50%**राशि का भुगतान प्रमाण-पत्र होना चाहिए अथवा विगत पाँच वर्षों में किसी एक वर्ष में निविदा मूल्य के एक **25%**मूल्य के बराबर समरूप कार्य का भुगतान प्रमाण-पत्र देना होगा जो सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत होना चाहिए। जिसमें **I.T, G.S.T, Royalty, Net Payment, Gross Payment** दर्शाया गया हो। निविदा का मूल्यांकन संवेदक सभी अनुमान्य कटौतियों के पश्चात् शुद्ध भुगतान (**Net Pay**) के आधार पर किया जायेगा।
25. **50.00**लाख से अधिक मूल्य के निविदा में संवेदक को गुण नियंत्रण जाँच हेतु स्थलीय गुण नियंत्रण उपकरणों का स्वामित्व होना चाहिए अथवा किराये पर प्राप्त करने की स्थिति में किराये पर देने वाले एवं लेने वाले का मूल में शपथ-पत्र संलग्न करना होगा। साथ ही गुण नियंत्रण/यंत्र-संयंत्र का स्वामित्व संबंधि कागजतों को भी संलग्न करना होगा।
26. **50.00** लाख के अधिक के मूल्य के निविदा में संवेदक के पास कम से कम एक डिप्लोमा (विद्युत) एवं एक डिग्री (विद्युत) अभियंता एवं दो आई.टी.आई. इलेक्ट्रिशियन डिग्री होना चाहिए। तत्संबंधी उनका शपथ-पत्र एवं प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए। शपथ-पत्र मूल में नियोजित एवं नियोजनकर्ता दोनों पक्षों का होना चाहिए। एक डिग्री/डिप्लोमा अभियंता एक ही निविदाकार के यहाँ नियोजित माना जायेगा। यदि एक ही डिग्री/डिप्लोमा अभियंता भिन्न-भिन्न निविदाकारों के यहाँ नियोजन के शपथ-पत्र देंगे तो उनकी निविदा अमान्य कर दिया जायेगा।
27. तकनीकी बीड में निविदा का उतना ही कागजात संलग्न करें जितना निविदा शर्तों की कंडिकाओं में अंकित है। निविदा आमंत्रण सूचना के कंडिकाओं को पूरी तरह समझने के लिए कार्यालय अवधि में निविदाकार संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय यथा:-कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, दिनारा से संपर्क कर सकते हैं।
28. In the unlikely event of the server of www.eproc2.bihar.gov.in being down for more than two consecutive hours (in the period from midnight to closing time for receipt of tenders) on the last date of receiving of bid, the last date of the same shall be extended by concerned authority only to the next working day till the last receiving time stipulated in the original NIT.
29. The bidders are requested to check their file size of uploaded documents at the time of submission & they should ensure that work file is uploaded. If they feel that the complete file is not uploaded then they should click on cancel & update the same before submission. The bidders should satisfy themselves of download ability/ visibility of the scanned & uploaded file by them.
30. The bidders must use eproc2 Compatible MS Office version Of Required Size and should be in M.S. word, M.S. Excel, PDF and JPEG Formats.
31. No claim shall be entertained on account of disruption of internet service being used by bidders. Bidders are advised to upload their bids well in advance to avoid last hour's technical snags.
32. In exceptional circumstances, the competent authority, UD & HD may solicit the Bidder's consent to an extension of the period of validity.
33. Bids that are rejected during the bid opening process shall not be considered for further evaluation, irrespective of the circumstances.
34. The bidders shall submit their eligibility and qualification details, Technical bid, Financial bid etc., in the online standard formats given for respective tenders in e-Procurement website (www.eproc.bihar.gov.in) at the respective stage only. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., in support of their eligibility criteria /

technical bids and other certificate /documents in the e-Procurement website. The bidder shall sign on the supporting statements, documents, certificates, uploaded by him, owning responsibility for their correctness /authenticity.

35. As Per RCD Letter No-7482(S) Dated-28.12.23 If any bidder withdraws it bid during bid validity period, The EMD will be forfeited and accordingly action can be taken as per clause of 11 (D) (II) and (x) of Bihar contractor Registration Rules 2007.
36. Bids From joint ventures are not allowed for this work as per RCD Bihar, Patna letter No.-8131 (s) Dated 24.07.12.
37. Corrigendum/ Addendum, if any, will be published on the eproc2.0 only.
38. Bid Evaluation will be done on the basic of uploaded document on eproc2.0 only
39. Bidder must be upload drawing copy of street light of 90 Watt separately.
40. The bidder may be manufacture or their representative properly authorized by company mentioned above, no others bidders will be entertained.
41. The bidder should have a valid electrical license from Bihar Govt. /central Govt./ any other state Govt.
42. The luminaries should have IP 66 certification.
43. The LED Luminaire & cable should be of Havells, Polycab or any standard equivalent of I.S.I/BIS mark.
44. (i) The bidder have to give an Affidavit of not being blacklisted, Debar and Rescinded by Organization of Govt. of Bihar/India.
(ii) The bidder have to give an affidavit of having no criminal cases. Against him or his company.
(iii) The bidder have to give an affidavit having no relatives in the concerned working ULB's/NVP/.
(iv) The bidder have to give an affidavit of all papers and statements. Submitted in the bid is true and correct. If found incorrect he shall liable to debarred. Blacklisted or any other legal action.
45. The bidder have to give List of Existing commitment of Pending works under all departments on the date of tender along with the amount has to be uploaded.
46. The bidder have to submit specification of all materials.
47. The Successful Bidder must be provide minimum 01 team including one technical staff in each team for maintenance of the Street Light on every 700 street Light. The head quarter of teams would be Nagar Panchayat Dinara. Undertaking should be upload in the bid.
48. Penalty-

The agency shall be liable to pay penalty for breach of any conditions of the Contract/Tender terms & conditions. The Penalty amount shall be decided by the Executive Officer, Nagar Panchayat Dinara and shall be binding to the agency. The Penalty amount shall be recovered from the Tendered from the pending amount of the Bills/security deposit. The agency shall rectify LED light fult switch in 48 working hours of intimation failing which a penalty of Rs. 50/- per day per lamp shall be deducted from its bill. However, the upper limit for penalty during the month will be 10% (Ten per cent) of the bill submitted by the agency irrespective of the penalties.

49. The bidder have to install the whole System within the stipulated time from the date of issue of work order. Other wise maximum upto 10% of agreement amount shall be deducted from the RA bills.
50. The successful bidder shall have to maintain the whole Street Light system for 05(five) years from date of Commissioning. Any defects found shall be rectified by the bidder at their own cost and the security deposits deducted from their bills shall be released after 05(five) years from date completion.
51. Mode of Payment:
(a) 50% of the agreement amount shall be paid on supply of Street Light at the work site duly verified by Engineer-in-charge.

- (b) Next 50% shall be paid on commissioning of works of LED Street Light successfully at the work site and after verification by Engineer-in-charge.
- (c) The security amount shall be returned only after the D.L.P (Defect Liability Period) of 01(one) year plus O&M (operation & Maintenance) of 05(five) year i.e 6 (six) years from the date commissioning.

52. SPECIAL CONDITION AND SPECIFICATIONS

(1) Operation and Maintenance Payment:

(i) The payment for operation and maintenance will be made on a monthly basis i.e. 5% of agreed amount for O&M period, which shall be $1/12^{\text{th}}$ of the amount for that particular year after D.L.P (Defect Liability Period) of 01(one) year.

(ii) The Contractors shall submit their service bill on the satisfactory completion of service for one (1) month, which shall be duly approved by the Engineer-in-charge.

(2) Defect Liability period shall be for one(1) year which shall follow on satisfactory completion of installation commissioning period. The expenditure of Defect and Liability period shall be borne by the contractor.

(3) Operation and Maintenance period for all proposed shall be of five (5) Year which shall follow on satisfactory completion of the Defect Liability period of One (1) Year.

(4) The contractor for the work must possess valid Electrical Contractor's License endorsed by the License Board. Directorate of Electricity of concerned State Government. The concerned office/ULB's will be Responsible for taking electrical connection from the electricity department.

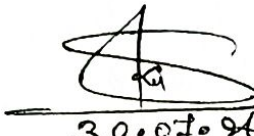
53.LED STREET LIGHTING SYSTEMS

Following shall be the minimum key features of LED street lighting systems:

- The total Luminaries (both Optical & Electrical Compartment) should be confirming IP 66 protections.
- Bidder should submit LM79 report along with the tender (from NAB certified/Got. Approved laboratory only), indicating the photometry, chromatic and all other relevant specs as per Bid for the proposed luminaries.
- Lumen efficacy shall be more than 100 lumen/watt as per certification By Gov. accredited laboratory.
- Lamp life shall be 50,000 hours implying usage period of more than 5 years.
- Colour Rendering Index (CRI) shall be >70.
- The fixture shall be designed so as to have lumen maintenance of at least 70% the end of 50,000 hours with life of 50,000 hrs. Bidder should submit LM80 repo along with the tender. Confirming lumen maintenance of the proposed chip of the luminaire.
- Driver shall be of variable current type (inbuilt) compatible for programmable dimming action.
- Power driver should have Surge protection (up to 4KV), Short circuit & Overload protection.

54. All the documents which are to be attached with tender should be uploaded on website www.eproc2.bihar.gov.in Necessarily.
55. The bidder has to upload all the relevant papers as mentioned in N.I.T, special terms and condition and as per specification otherwise the tender may be disqualified.
56. The competent authority reserves the right to cancel all/any of the tender works or any part/parts of any work and to change the specification without giving any reason. No claim of any kind will be valid for this.
57. Any corrigendum if necessary will be uploaded on website www.eproc2.bihar.gov.in only.


30/07/2016
कनीय अभियंता
नगर पंचायत दिनारा


30.07.2016
सहायक अभियंता
नगर पंचायत दिनारा

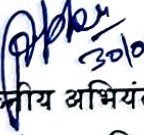

30/07/2016
नगर कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत दिनारा

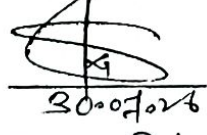
ज्ञापांक - 789 /नगर पंचायत दिनांक - 30/07/2016

प्रतिलिपि :- निदेशक (विज्ञापन), सूचना एवं जनसम्पर्क, विहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित ।

प्रतिलिपि :- कनीय अभियंता, नगर पंचायत दिनारा को निविदा को निष्पादित सुनिश्चित करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि :- कार्यालय नगर पंचायत दिनारा ।


30/07/2016
कनीय अभियंता
नगर पंचायत दिनारा


30.07.2016
सहायक अभियंता
नगर पंचायत दिनारा


30/07/2016
नगर कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत दिनारा