

नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर)

नगर विकास एवं आवास विभाग

ई-निविदा संख्या- 04/2026-27 (ई0-टेंडरिंग)

01	विज्ञापनदाता का नाम एवं पता	कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर)।		
02	निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत करने की तिथि	दिनांक-13.07.2026		
03	संवेदक द्वारा निविदा अपलोड करने की तिथि/समय	दिनांक-21.07.2026 से 27.07.2026 को अपरहण 3:00 बजे तक (on website https://eproc2.bihar.gov.in)		
04	निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि/समय	दिनांक-27.07.2026 को अपरहण 3:00 बजे तक (on website https://eproc2.bihar.gov.in)		
05	तकनीकी बीड खोलने की तिथि/समय	दिनांक-27.07.2026 को अपरहण 3:30 बजे तक (on website https://eproc2.bihar.gov.in)		
06	वित्तीय बीड खोलने की तिथि/समय	तकनीकी बीड खोलने के पश्चात (on website https://eproc2.bihar.gov.in)		
क्र० सं०	कार्य का नाम	अग्रघन की राशि	कोटेशन की राशि	Bid Processing fee (Through online Payment)
01	कार्यालय, पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) में वित्तीय प्रबंधन एवं तकनीकी कार्य हेतु कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत सलाहकार परामर्शदात्री एजेंसी को निविदा के माध्यम से चयन।	10,000.00 (Ten Thousand)	1,000.00 (One Thousand)	As per eproc 2.0

विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना www.eproc2.bihar.gov.in अथवा www.prdbihar.gov.in में देखा जा सकता है।

13-7-2026

कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर)

कार्य-क्षेत्र (Scope-of-work)

1. नगर निकाय के वर्तमान लेखा प्रणाली में आवश्यक सुधार एवं वित्तीय प्रबंधन को लागू करवाने में सहायता प्रदान करना ।
2. बिहार नगरपालिका लेख नियमावली 2014 के द्वारा निर्गत प्रारूप जैसे मुख्य रोकडबही प्रबंधन कैशबुक (Main Cash Book) ,सरकार द्वारा विभिन्न मदों में प्राप्त आवंटन से सम्बंधित कैशबुक एवं अन्य सहायक रजिस्टर (Subsidiary Registers) तथा वैधानिक कटौती (GST ,IT ,Labour Cess ,Royalty etc) का रजिस्टर तैयार करने में सहायता प्रदान करना ।
3. बिहार नगरपालिका लेखा नियमावली एवं बजट मैनुअल के अनुसार बजट (Budget) तैयार करना ।
4. बिहार नगरपालिका अधिनियम 2007, सम्पत्ति कर नियमावली एवं विनियम के प्रावधानों को लागू करने में सहायता एवं सुझाव प्रदान करना ।
5. सम्पत्ति कर स्व कर निर्धारण प्रणाली लागू करने में सहायता प्रदान करना ।
6. सम्पत्ति कर एवं अन्य आन्तरिक राजस्व की वृद्धि हेतु सहायता एवं सुझाव देना ।
7. आंतरिक राजस्व वर्धन एवं लेखा सम्बन्धी प्रशिक्षण (Training) प्रदान करना ।
8. ऑडिट (C&AG, Finance Department and CA audit) आपत्तियों का निराकरण तैयार करने में सहायता प्रदान करना ।
9. अनुदान पंजी एवं स्टॉक पंजी का संधारन बनाने में सहायता प्रदान करना ।
10. नगर निकाय को अन्य आवंटन के शर्तों के अनुरूप प्रतिवेदन तैयार करने में मदद प्रदान करना ।
11. पंद्रहवीं/सोलहवीं वित्त आयोग (15th/16th Finance) के निष्पादन अनुदान (Performance Grant) की अर्हता (Qualify) हेतु तैयारी में सहायता प्रदान करना ।
12. नगर विकास विभाग द्वारा माँगें जाने वाले विभिन्न वित्तीय प्रतिवेदन एवं MIS रिपोर्ट को तैयार करने में सहायता करना ।
13. वैधानिक कटौती (GST , IT ,Labour Cess ,Royalty, NPS etc) के अनुपालन करने में सहायता प्रदान करना ।
14. केंद्र एवं राज्य सरकारों द्वारा विभिन्न योजनाओं से सम्बंधित प्रतिवेदन तैयार करने में सहायता प्रदान करना ।
15. नियमावली, विनियम एवं अन्य कोई नीति तैयार करने एवं लागू करवाने में नगर निकाय की सहायता प्रदान करना ।
16. विभाग को विभिन्न मदों में प्राप्त होने वाले आवंटन का उपयोगिता प्रमाण पत्र तैयार करने में सहायता करना ।


13/6/26

निविदा की शर्तें—

01 निविदा की वैधता—180 दिन

02 निविदा कागजात अपलोड करने से पूर्व संवेदक Bid Processing Fees/ निम्न विधि से जमा करना होगा—

- Bid processing fee is mandatory to be paid through online mode i.e Internet Payment gateway (Credit Card/Debit Card) Net Banking, NEFT/RTGS**
- Bids along with necessary online payment must be submitted through e-procurement portal www.eproc2.bihar.gov.in before the date and time specified in the NIT, the department does not take any responsibility for the delay/ Non submission of Tender/ Non-Reconciliation of online payment caused due to Non-availability of Internet Connection Network Traffic/ Holidays or any other reason.**

03 विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाइट www.eproc2.bihar.gov.in अथवा www.prdbihar.gov.in में देखा जा सकता है।

04 ई-टेंडरिंग की प्रक्रिया में भाग लेने हेतु संवेदकों का ई-टेंडरिंग के Service Provider के पास पंजीकृत होना होगा जिससे की उन्हें उपयोगकर्ता का नाम (User ID) पासवर्ड (Password) एवं अंकित हस्ताक्षर (Digital Signature) निर्गत की जायेगी। यह उन्हें www.eproc2.bihar.gov.in से डाउनलोड करने/ई-टेंडरिंग की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए योगदान प्रदान करेगा। इसके लिए हेल्प डेस्क— आर जे काम्पलेक्स द्वितीय तल, अपोजिट विधापित इंस्टिट्यूट, खाजपुरा आशियाना रोड, पटना-800014 दुरभाष संख्या-18005726571 से संपर्क किया जा सकता है।

05. पात्रता की शर्तें।

क्र० सं०	पात्रता का आधार	पात्रता की शर्तें	संलग्न किये जाने वाले आवश्यक दस्तावेज
01	निविदादाता एजेंसी का निबंधन	निविदादाता एजेंसी कम-से-कम दो वर्षों (02) कंपनी अधिनियम में पंजीकृत होना आवश्यक चाहिए।	निबंधन प्रमाण-पत्र की कॉपी
02	आयकर रीटर्न	एजेंसी/कंपनी आयकर जमा करने का रीटर्न प्रमाण-पत्र अनिवार्य है।	आयकर जमा करने का प्रमाण-पत्र की कापी संलग्न करना होगा।
03	कार्यनुभव	चयन होने वाले चयनित कंपनी के पास बिहार के नगर निकाय में कम से कम दो (02) नगर निकायों में वित्तीय प्रबंधन एवं तकनीकी सहायता पर कार्य करने का कार्यदेश/अनुभव प्रमाण-पत्र होना अनिवार्य है।	प्रमाण-पत्र के रूप में संबंधित प्राधिकार से निर्गत कार्यदेश/अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
04	काली सूची	निविदादाता एजेंसी/कंपनी किसी केन्द्रीय एवं राज्य सरकार की संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र/नगर निकाय द्वारा काली सूची में दर्ज ना हो।	निविदादाता एजेंसी/कंपनी को इस संबंध में भापथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
05	आयकर	आयकर के तहत निबंधन	पैन की कापी
06	नगर वित्त विशेषज्ञ (Municipal Finance Expert) पद 01 (माह में एक दिन)	Post Qualification 3 वर्षों का अनुभव प्राप्त Chartered Accountants (Member Of ICAI)/MBA In Finance) होना चाहिए तथा जिन्होंने बिहार में कम से कम 2 नगर निकायों में वित्तीय प्रबंधन एवं राजस्व वर्धन क्षेत्र में बिहार नगरपालिका अधिनियम 2007 एवं बिहार लेखा नियमावली 2014 के आधार पर काम करने का अनुभव प्राप्त किये हो।	सम्बंधित प्राधिकार से निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र।
07	नगर वित्त एसोसिएट्स	Post Qualification 5 वर्षों का अनुभव प्राप्त Chartered Accountants Intermediate/Cost	सम्बंधित प्राधिकार से निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र।

5

	(Municipal Finance Associates) पद 01 (माह में 5 दिन)	Accountant Intermediate/MBA In Finance/M.com जिन्होंने SPUR Project में Cluster Level के पद पर कम से कम 03 वर्षों तक नगर निकायो में काम करने का अनुभव प्राप्त किये हो।	
08	नगर पालीका लेखापाल (Municipal Accountant) पद 01 (पूर्ण कालिका)	Post Qualification 1 वर्षों के साथ स्नातक उत्तीर्ण जिन्हें बिहार के किसी एक नगर निकायो में काम करने का अनुभव प्राप्त किये हो।	सम्बंधित प्राधिकार से निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र।
09	GST	GST के तहत निबंधन	GST के तहत निबंधन की कॉपी।
10	Balance Sheet	वित्तीय वर्ष 2024-25 का बैलेंस शीट कॉपी	चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा UDIN NUMBER सत्यापित पत्र प्रस्तुत करना होगा
11	Turnover	वित्तीय वर्ष 2024-25 में बीस लाख टर्न ओवर होना चाहिए	चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा TURNOVER सत्यापित हा
12	MSME	कंपनी MSME COPY तकनीकी बिड में संलग्न हो	MSME COPY प्रमाण-पत्र कि कॉपी
13	EPFO And ESIC Certificate	कंपनी को EPFO And ESIC Certificate कॉपी तकनीकी बिड में संलग्न हो	EPFO And ESIC Certificate का कॉपी
14	अग्रधन की राशि	अग्रधन की राशि 10,000.00 रु आनलाईन माध्यम से कार्यपालक पदाधिकारी नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) को जमा करना होगा जो आनलाईन माध्यम से www.eproc2.bihar.gov.in के प्रावधान के अंतर्गत जमा किया जायेगा	Online Payment Challan की प्रति जमा करना अनिवार्य है।
15	निविदा की राशि	निविदा की राशि 1,000.00 रु आनलाईन माध्यम से कार्यपालक पदाधिकारी नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) को जमा करना होगा जो आनलाईन माध्यम से www.eproc2.bihar.gov.in के प्रावधान के अंतर्गत जमा किया जायेगा। जो अप्रत्यापनीय (Non Refundable) होगा।	Online Payment Challan की प्रति जमा करना अनिवार्य है।
16	कंपनी का पंजीकृत कार्यालय	उपरोक्त निविदा के कार्य को संपन्न करने के लिए कंपनी का पंजीकृत कार्यालय बिहार में होना चाहिए।	निविदाता एजेंसी/कंपनी को इस संबंध में भाष्य-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

उपरोक्त सभी कागजात स्व-अभिप्रमाणित करते हुए तकनीकी बीड के साथ अपलोड करना आवश्यक होगा। यदि निविदा की कंडिका संख्या -5 के अनुसार उपरोक्त कोई भी कागजात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो उनके निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा। जिसके लिए भविष्य में कोई भी दावा मान्य नहीं होगा। तकनीकी बीड में सफल निविदादाता का ही वित्तीय बीड खोला जाएगा।

5

6. वित्तीय बीड नियम व शर्तें:-

1. निविदादाता को डबल बीड सिस्टम के तहत तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड अलग-अलग डालना होगा।
2. कंपनी का चयन Least Cost Method के अनुसार किया जायेगा।
3. निविदा सशक्त स्थायी समिति के समक्ष खोली जाएगी तथा उसका निर्णय अंतिम होगा।
4. निविदा के शर्तों में समय-समय पर संसोधन करने अथवा सक्षम प्राधिकार का निर्णय अंतिम होगा जिसे किसी भी स्तर पर चुनौती नहीं दी जा सकती है।
5. निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदादाता नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) कार्यालय अन्तर्गत उक्त कार्य से संबंधित अपने वित्तीय दर की राशि (सभी कर सहित) अंक एवं भाद्यों में स्पष्ट रूप में अंकित करना होगा। न्यूनतम दर वाले निविदादाता का ही चयन किया जायेगा। अन्यथा बाद में किसी प्रकार का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगा।
6. निविदादाता का कार्यालय बिहार राज्य में पंजीकृत होना अनिवार्य है।

7. निविदा के अन्य नियम व शर्तें :-

1. निविदादाता निविदा में संलग्न किये जाने वाले सभी आवश्यक कागजातों को स्व0 अभिप्रमाणित कर अपलोड करेंगे तथा उसकी स्वअभिप्रमाणित हार्ड कॉपी नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) कार्यालय में जमा कराएंगे।
2. किसी भी प्रकार के वाद विवाद होने की स्थिति में विवाद का निपटारा क्षेत्र माननीय न्यायालय समस्तीपुर ही मान्य होगा।
3. तकनीकी बीड में सफल एक से अधिक निविदादाता द्वारा उद्धृत दर समान होने पर लॉटरी के आधार पर चयन किया जायेगा।
4. अपरोक्त निविदा के कार्य को संपन्न करने के लिए कंपनी का पंजीकृत कार्यालय बिहार में होना चाहिए।
5. EMD एवं निविदा भुल्लूक आनलाइन मोड में स्वीकार होगा।
6. कंपनी द्वारा किये गए कार्यों का विस्तृत विवरणी भुगतान बिल के संलग्न किया जाना होगा। जिसकी सक्षम प्राधिकार द्वारा समीक्षा उपरान्त मान्य सरकारी कटौती के उपरान्त भुगतान किया जायेगा।
7. यदि आवश्यकता होने पर नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) द्वारा उपरोक्त निविदा सम्बंधित भुद्धिपत्र में प्रकाशित की जायेगी।
8. नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) के कार्यालय में अधिक जानकारी के लिए कार्यालय कार्यदिवस के कार्य अवधि के दौरान संपर्क किया जा सकता है।
9. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना www.eproc2.bihar.gov.in अथवा www.prdbihar.gov.in में देखा जा सकता है।
10. चयनित कंपनी का निर्धारण 1,000.00 मुल्य के स्टाम्प पेपर पर अधोहस्ताक्षरी के साथ एकरारनामा करना होगा।
11. चयनित कंपनी को कालीसूचि में भामिल नहीं होने का भापथ-पत्र (मुल में) निविदादाताओ को निश्चित रूप से जमा करना होगा। यदि वे जानबुझकर तथ्य छुपाते हुवे निविदा डालते हैं तो पुरी जिम्मेवारी उनकी होगी तथा उनके विरुद्ध उचित कार्यवाई की जाएगी।
12. यदि निविदा के अनुसार कोई भी कागजात नहीं रहेगा या अधुरा रहेगा तो उसके निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा।
13. चयनित एजेसी के साथ एकरारनामा/अनुबंध तीन वर्ष के बाद समीक्षा बैठक के उपरान्त एक-एक वर्ष कर बढ़ाया जा सकेगा।
14. चयनित एजेसी के तकनीकी पारिश्रमिक राशि को प्रत्येक वर्ष पूर्व में किए कार्य के समीक्षा के उपरान्त अनुबंध राशी का अधिकतम पंद्रह (15%) की राशि बढ़ाई जा सकती है।
15. यदि आवश्यकता होने पर नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर) द्वारा अतिरिक्त कर्मों की मांग करने पर बढ़ाया जा सकता है जिसका भुगतान अलग से देय होगा।



- C. In the unlikely event of the server for <https://eproc2.bihar.gov.in> being down for more than two consecutive hours (in the period from midnight to closing time for receipt of tenders) on the last date of receiving of bid, the last date of the same shall be extended by concerned authority only to the next working day till the last receiving time stipulated in the original NIT.
- d. The bidders are requested to check their file size of uploaded documents at the time of submission & they should ensure that work file is uploaded. if they feel that the complete file is not uploaded then they should click on cancel & update the same before submission. The bidders should satisfy themselves of download ability/visibility of the scanned & uploaded file by them
- e. The bidders must use Ms Office-2003 version. File size should be less than 5Mb and should be in M.S Word, M.S. Excel, PDF and JPEG Formats.
- f. No claim shall be entertained on account of disruption of internet service being used by bidders. Bidders are advised to upload their bids well in advance to avoid last hour's technical snags.
- g. The bidders shall submit their eligibility and qualification details, technical bid, financial bid etc, in the online standard formats given for respective tenders in e-Procurement website (<https://eproc2.bihar.gov.in/>) at the respective stage only. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc in support of their eligibility criteria/ technical bids and other certificate/documents in the e-Procurement website. The bidder shall sign on the supporting statements, documents, certificates, uploaded by him, owing responsibility for their correctness/authenticity.

13-7-2026.

कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर पंचायत सरायरंजन (समस्तीपुर)