



Government of Bihar  
Department of Urban Development and Housing Department  
Office of Nagar Parishad, Triveniganj, Supaul

**SHORT TERM TENDER NOTICE INVITING e-TENDER**

(Through e-Procurement mode only over  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)

**Tender Notice No: 03/2026-27**

- विज्ञापन दाता का नाम एवं पता :- नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, त्रिवेणीगंज
- निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत की तिथि :- 08.06.2026
- निविदा कागजात डाउनलोड करने की तिथि :- दिनांक 11.06.2026 को 11:00 बजे से  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)
- प्री-बीड मीटिंग का समय, स्थान व तिथि :- दिनांक 14.06.2026 को समय 11:30 बजे  
स्थान-नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, त्रिवेणीगंज, सुपौल
- संवेदक द्वारा निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय :- दिनांक 18.06.2026 को 13:00 बजे तक  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)
- तकनीकी बीड खोलने की तिथि व समय :- दिनांक 18.06.2026 को 13:30 बजे के बाद  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)
- वित्तीय बीड खोलने की तिथि व समय :- तकनीकी बीड निष्पादन के पश्चात।  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)
- अग्रधन, सभी शपथ-पत्र, Existing Commitment (मूल में) परिमाण विपत्र के मूल्य कर ऑनलाईन पावती रसीद जमा करने की अंतिम तिथि, समय एवं स्थान दिनांक 18.06.2026 को बीड समाप्ति तक स्थान – नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, त्रिवेणीगंज (सुपौल)।
- कार्य का विवरण :-

क्र० सं०	योजना का नाम	परिमाण विपत्र की राशि	अग्रधन की राशि	परिमाण विपत्र का मूल्य	बीड प्रोसेसिंग फी (अप्रत्यर्पणी) रुपये में	कार्य समाप्ति की अवधि
1	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 01 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
2	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 02 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
3	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 03 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
4	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 04 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
5	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 05 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
6	नगर परिषद त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 06 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन



24	नगर परिषद् त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 24 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
25	नगर परिषद् त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 25 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
26	नगर परिषद् त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 26 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन
27	नगर परिषद् त्रिवेणीगंज क्षेत्रान्तर्गत वार्ड संख्या 27 में 100 अदद स्ट्रीट लाईट का अधिष्ठापन एवं रख-रखाव कार्य।	8,84,700	17700	2500	590	120 दिन

1. Detailed descriptions of the item and instructions for submitting your offer can be downloaded from e-Procurement Portal (<https://eproc2.bihar.gov.in>).
2. To participate in the e-tendering process the bidders are required to get registered by the service provider of e-tendering. The Service to get registered by the service provides of e-tendering. The service provider will provide them the user ID, Password and digital signature. This will enable them to participate in the e-tendering process on the website [www.eproc2.bihar.gov.in](http://www.eproc2.bihar.gov.in). For support related to e-tendering process bidders may contact at following address “e-procurement HELP DESK Toll Free NO-1800 572 6571 , Email Id- [eproc2support@bihar.gov.in](mailto:eproc2support@bihar.gov.in), working hour :8AM to 7PM (All days in week except Sunday and few selected state holidays),eproc 2.0 help desk address mjunction services limited RJ complex ,2<sup>nd</sup> floor ,canara Bank Campus ,Khajpura , Ashiana Road ,p.s-Shastri Nagar ,Patna 800014,Bihar
3. Tenderers are advised to read the detailed Terms & conditions before submitting e-tender which can be downloaded from e-Procurement Portal (<https://eproc2.bihar.gov.in>)
4. A sum of Rs.2,500.00 being the cost of Tender document (non-refundable) has to be paid through e-payment mode (NEFT/RTGS, Net Banking, Credit/Debit Card) only.
5. Tender Processing Fee (TPF) amount applicable as per e-Proc Bid Processing Fee structure (non-refundable) has to be paid through e-payment mode (i.e. NEFT/RTGS, Internet Banking, Credit / Debit Card) only.
6. EMD as mentioned in the Terms & Condition should be deposited with Technical Bid. EMD should be in the form of a Bank Gurantee/IPG only in favour of Executive Officer, Nagar Parishad, Triveniganj (Supaul) and payable at Supaul and the original copy should be submitted one hour before the time of opening of Technical Bid in the office of the Executive Officer, Nagar Parishad, Triveniganj, Supaul.
7. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents, Bank draft etc. in support of their eligibility criteria/technical bid and other certificate/document in the e-procurement portal ( <https://eproc2.bihar.gov.in>)
8. Bids along with necessary online payments must be submitted through e-payment Portal <https://eproc2.bihar.gov.in> before the date and time specified in the NIT. The department does not take any responsibility for the delay/non-submission of Tender caused due to non-availability of Internet connection, Network Traffic/ Holidays or any other reason.
9. The bidders shall sign on all the supporting statements, documents, certificates uploaded by him, owning responsibility for their correctness/ authenticity. The bidder shall attach

all the required documents for the specific tender before uploading the same during the bid submission as per the tender notice and bid document.

10. **Corrigendum/Addendum**, if any, will be published on the departmental website, e-procurement, Portal Bihar <https://eproc2.bihar.gov.in>
11. निविदादाता को आयकर विभाग से निबंधित होना चाहिए। निबंधन प्रमाण पत्र का स्व अभिप्रमाणित एवं विगत दो वर्षों यथा Financial Year 2024–25, 2023–24 का वार्षिक रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करना होगा।
12. निविदादाता को जी0एस0टी0 के अन्तर्गत निबंधित होना चाहिए। निबंधन प्रमाण पत्र एवं विगत दो तिमाही की अद्यतन रिटर्न की स्व-अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना होगा।
13. निविदादाता को राज्य सरकार/निगम में विगत दो सालों में लाइट या उससे संबंधित के कार्य का अनुभव संलग्न करना होगा।
14. निविदादाता का वार्षिक टर्न-ओवर औसतन कम से कम रु. 10,000,000/-(एक कड़ोड़ रु0) होना चाहिए। निविदादाता को विगत दो वर्षों यथा 2023–24 एवं 2024–25 के वार्षिक टर्न-ओवर का सत्यापित अभिलेख तकनीकी निविदा के प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।
15. निविदादाता को ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 के अन्तर्गत निबंधित होना चाहिए।
16. निविदादाताओं को बिहार सरकार के निर्देशानुसार सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
17. निविदादाता को राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किये गये हस्ताक्षर का नमूना संलग्न करना होगा।
18. निविदादाता को किसी सरकारी कार्यालय/विभाग द्वारा कृष्णचिन्हित न किये जाने/काली सूची में दर्ज न होने का घोषणा पत्र संलग्न करना होगा।
19. निविदादाता द्वारा आयकर निबंधन प्रमाण पत्र, आयकर वार्षिक रिटर्न, जी0एस0टी0 निबंधन प्रमाण पत्र, दो तिमाही की अद्यतन जी0एस0टी0 रिटर्न, वार्षिक टर्न-ओवर, चरित्र प्रमाण-पत्र, राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किये गये हस्ताक्षर का नमूना अथवा किसी सरकारी कार्यालय/विभाग द्वारा कृष्णचिन्हित न किये जाने का घोषणा पत्र तकनीकी निविदा में संलग्न न करने पर समर्पित निविदा को तकनीकी रूप से असफल घोषित किया जायेगा।
20. निविदादाताओं को मांगे जाने पर ई-निविदा में समर्पित दस्तावेजों की मूल प्रति निविदा समिति के समक्ष प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
21. निविदादाताओं के वित्तीय निविदा का मूल्यांकन प्रत्येक सामग्री के आपूर्ति हेतु अर्पित किये गये अलग-अलग दरों में से जो न्यूनतम होगा के आधार पर तय किया जाएगा। सामग्रियों के लिए अर्पित दरों में, नगर परिषद, त्रिवेणीगंज में विभिन्न स्थलों तक परिवहन लागत तथा अन्य फीस सम्मिलित होगी।
22. निविदाकर्ता अपनी निविदा में सभी सामग्रियों के लिए अलग-अलग एवं साफ-साफ अक्षरों में दर अंकित करेंगे जो अंक एवं शब्द दोनों में होना चाहिए। अंक एवं शब्दों में अंकित राशि में भिन्नता होने पर शब्द में लिखे गये राशि को अंतिम समझा जायेगा।
23. निविदाकर्ता को आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का ब्रेण्ड/मेक का उल्लेख वित्तीय निविदा में करना होगा जिसके लिए निविदाकर्ता द्वारा दर अंकित किया गया है।
24. सफल निविदादाता आदेश निर्गत की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर रु0 1000/- ( एक हजार रुपये) मात्र का ननजुडिशियल स्टाम्प पेपर कार्यालय में जमा कर एकरारनामा करेंगे तथा निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर पर अनुमानित मात्रा के मूल्य का 05 प्रतिशत किसी

- राष्ट्रीयकृत बैंक का डीसीआर/एफ.डी.आर/बैंक गारण्टी प्रतिभूति राशि के रूप में नगर परिषद, त्रिवेणीगंज, पदनाम से Pledged कराकर जमा करना होगा।
25. असफल निविदाकर्ता की अग्रधन राशि निविदा के अन्तिम निर्णय के दो सप्ताह के बाद लौटा दी जायेगी।
  26. प्राप्त/स्वीकृत निविदा दर से कम दर पर बाजार में उसी गुणवत्ता की सामग्री सुलभ होने पर निविदाकर्ता को बाजार दर पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
  27. यदि आपूर्तिकर्ता निविदा शर्त के किसी भी कंडिका के उल्लंघन अथवा सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय एवं मात्रा में नहीं करते हैं, तो आवश्यकतानुसार अन्य निविदाकर्ता से सफल निविदादाता द्वारा समर्पित निविदा दर (L1 दर) पर सामग्री की आपूर्ति ली जा सकती है।
  28. यदि आपूर्तिकर्ता निविदा शर्त के किसी भी कंडिका के उल्लंघन अथवा आदेशित सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय एवं मात्रा में नहीं करते हैं, तो उनके निविदा को रद्द करने तथा जमा प्रतिभूति राशि को राज्यसात करने एवं कृष्णचिन्हीत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
  29. आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति की गयी निम्न कोटि की अस्वीकृत सामग्री को आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति किये गये स्थान से तुरंत हटा लिया जायेगा। यदि आपूर्तिकर्ता उसे नहीं हटाते हैं तो नगर परिषद, त्रिवेणीगंज अथवा उनके प्राधिकृत पदाधिकारी द्वारा उसे हटा दिया जायेगा और उसके हटवाने पर जो खर्च होगा उसे आपूर्तिकर्ता के प्रतिभूति राशि से वसूल किया जायेगा। आपूर्तिकर्ता को इस कार्य से हाने वाली क्षति की जिम्मेवारी विभाग पर नहीं होगी।
  30. सामग्रियों की आपूर्ति की गुणवत्ता एवं मात्रा के संबंध में किसी प्रकार के विवाद का निर्णय समिति द्वारा किया जायेगा, जिसके सदस्य **क्रय समिति, नगर परिषद, त्रिवेणीगंज (सुपौल)** रहेंगे। समिति द्वारा लिया गया निर्णय यदि आपूर्तिकर्ता को मान्य नहीं होगा तो वैसी स्थिति में अंतिम निर्णय नगर परिषद, त्रिवेणीगंज द्वारा किया जायेगा।
  31. सामग्री की आपूर्ति केवल निविदाकर्ता के द्वारा ही की जायेगी।
  32. निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता इस बात को प्रमाणित करेंगे कि उन्होंने निविदा के सभी शर्तों को पढ़ा/पढ़वाया और समझ लिया है तथा वे निविदा की सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं।
  33. कार्यपालक पदाधिकारी, त्रिवेणीगंज को यह अधिकार होगा कि बिना कारण बताये किसी भी या सभी निविदा को अस्वीकृत कर दें।
  34. किसी भी विवाद का न्याय क्षेत्र सुपौल होगा।
  35. Undertaking of local service centre in state of Bihar along with address proof should be submitted on company's letter head.
  36. Bidder has to give an undertaking that it will provide AMC Service for five years for the offered products at the rate not more than 5% of contract price (for the Supply and Installation of Street Lights) per annum. Triveniganj Nagar Parishad reserves the right to enter into an AMC agreement (covering preventive maintenance and servicing) with the Successful Bidder at rate as mentioned above and the payment for the AMC charges would be made quarterly after rendering of the AMC Services of the relevant AMC period. Performance Security of the successful bidder shall be forfeited if it fails to accept the AMC contract when called upon by the Triveniganj Nagar Parishad. (Undertaking of acceptance to be uploaded with bid).
  37. Bid price to Include all cost components- Transportation, Installation and commissioning, No additional claim will be accepted. All street Light Installation location provided by Nagar Parishad, Triveniganj Office.

38. OEM Certificate of LED Street Light will be submitted along with offer.
39. Dedicated toll Free Telephone No. for Service Support: BIDDER/OEM.
40. Escalation Matrix for Service Support: Bidder/OEM must provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

*R. S. K. L.*  
*08/06/2016*  
**Executive Officer**  
**Nagar Parishad, Triveniganj**



**Government of Bihar**  
**Department of Urban Development and Housing Department**  
**Office of Nagar Parishad, Triveniganj, Supaul**

**SHORT TERM TENDER NOTICE INVITING e-TENDER**

(Through e-Procurement mode only over  
(<https://eproc2.bihar.gov.in>)

**Tender Notice No: 03/2026-27**

**TECHNICAL BID**

<b>Sl. No.</b>	<b>Technical Information</b>	<b>Submission by Tenderer</b>
1	Proof of Bank Gurantee/IPG of Earnest Money Deposit in favour of NAGAR PARISHAD, TRIVENIGANJ (SUPAUL)	
2	Photocopy of PAN No. and Income Tax return of last two years (2023-24 and 2024-25) duly self-attested by the Tenderer.	
3	Photocopy of GST registration and quarterly return of last two quarters duly self-attested by the Tenderer.	
4	Photo Copy of Annual Turn-Over For Last Two Years 2023-24 and 2024-25 (Minimum 1 crore per year )	
5	Proof of Work experience in last 2 years in any Govt./Semi Govt./ Undertaking institution if any.	
6	Original copy of Character certificate issued by authrised officer.	
7	Photocopy of Address proof & Identity proof duly self-attested by the Tenderer.	
8	Specimen signature of tenderer attested by Gazetted Officer.	
9	Affidavit issued by Notary regarding black-list.	
10	Affidavit issued by Notary regarding submission of true documents.	
11	Photocopy Of Msme certificate and ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 duly self-attested by the Tendred	
12	Other Documents as per the terms and conditions.	

Note: (1) All documents duly self-attested should be uploaded in E-tender

Signature of Tenderer

Name of the Tender

Address:

Mobile No.

DECLARATION

I .....

S/o .....

Post ..... P.S. ....

Distt. ....do hereby declare

that I am/was a supplier of construction materials to the Department/Office

..... and no Govt. Deptt. /

Office has blacklisted me/my firm name for any work.

Signature of tenderer

Full address: