बिहार सरकार

कार्यालय :– नगर पंचायत कोआथ (रोहतास)

(नगर विकास एवं आवास विभाग)

अल्पकालिन पुनर्निविदा आमंत्रण सूचना संख्या – 04/2026–27

(केवल ई–टेन्डरिंग पद्धति द्वारा बेवसाईट **(https://eproc2.bihar.gov.in)**

1	विज्ञापनदाता का नाम एवं पतां	नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत कोआथ।
2	निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत की तिथि।	दिनांक 29.05.2026
3	टेन्डर कागजात डाउनलोड करने की प्रारम्भ तिथि व समय।	दिनांक 08.06.2026 को 10:00 बजे पूर्वाह्न से।
4	प्री वीड मीटींग का तिथि/समय/स्थान।	दिनांक 09.06.2026 11:00 बजे पूर्वाह्न।
5	संवेदक द्वारा निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि/समय।	दिनांक 16.06.2026 17:00 बजे अपराह्न तक।
6	तकनीकी बीड खोलनें की तिथि/समय	दिनांक 17.06.2026 15:00 बजे अपराह्न के बाद।
7	वित्तीय बीड खोलनें की तिथि/समय	तकनीकी बीड में सफल होनें के उपरान्त निर्देशानुसार
8	योजना एवं कार्य का विवरणः–	**Installation of LED Street Lights on Existing Poles in Ward No. 1 to 12 of NP Koath**

	कार्य योजना का नाम	परिमाण विपत्र की राशि (रु0 में)	अग्रधन की राशि (रु0 में)	परिमाण विपत्र का मूल्य (अप्रत्यर्पणीय रूपये में)	Bid Processing Fee (Through online payment) (अप्रत्यर्पणीय रूपये में)	कार्य समाप्ति की अवधि (माह में)
1	2	3	4	5	6	7
1	**Installation of LED Street Lights on Existing Poles in Ward No. 1 to 12 of NP Koath - 583 (70 Watt) With All Accessories**	**48,73,151.00**	**97,500.00**	**5000.00**	**As per eproc 2.0**	4 माह
2	**Installation of LED Street Lights on Existing Poles in Ward No. 1 to 12 of NP Koath- 681 (90 Watt) With All Accessories**	**62,97,548.00**	**1,26,000.00**	**10000.00**	**As per eproc 2.0**	4 माह

नोट :–1. Bidders should submit Bid Processing fee through on line payment as per amount generated on website:https//:eproc2.bihar.gov.in

09. निविदा की वैधता अवधि :– **120 दिन (निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि सें)**

10. निविदा कागजात अपलोड करने से पूर्व संवेदक का "Bid Processing fee" निम्न विधि से जमा करना होगाः–
    - (i) "Bid Processing fee" is mandatory to be paid through online mode i.e. internet Payment Gateway (Credit/ Debit Card), Net Banking, NEFT/ RTGS.
    - (ii) "Bid along with necessary online Payments must be submitted through e-Procurement portal www.eproc.bihar.gov.in before the date and time specified in the NIT. The department does not take any Responsibility for the delay/Non submission of Tender/ Non-Reconciliation of online Payment caused due to Non-availability of Internet Connection, Network Traffic/ Holidays or any other reason."

11 संवदेक का राज्य सरकार के किसी कार्य विभाग में ठेकेदार निबंधन नियमावली के अधीन समुचित श्रेणी में निबंधन हानो चाहिए।

12. ई–टेन्डरिंग की प्रक्रिया में भाग लेने हेतु संवेदकों का ई–टेन्डरिंग के Service Provider के पास पंजीकृत होना होगा जिससे कि उन्हे उपयोगकर्त्ता का नाम (User ID) पासवर्ड (Password) एवं अंकीय हस्ताक्षर (Digital Signature) निर्गत की जायेगी। यह उन्हे (www.eproc.bihar.gov.in) से डाउनलोड करने/ई–टेन्डर की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए योग्यता प्रदान करेगा। इसके लिए हेल्प डेस्क प्रथम तल्ल एम/22 बैंक ऑफ इंडिया बिल्डिग रोड नं0–25, श्री कृष्णा नगर, पटना–800020, दूरभाष संख्या–0612–2523006, मो0 संख्या–7542028164 से सम्पर्क किया जा सकता हैं।

13. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाईट https//:eproc2.bihar.gov.in अथवा www.prdbihar.gov.in में देखा जा सकता हैं।

14. संवेदको को कार्य स्थल, प्राक्कलन, क्वैरी स्थल एव सामग्री स्थल इत्यादि की स्थिति, निर्माण सामग्रियो की उपलब्धता की स्थिति से पूर्णरूपेण संतुष्ट होने के पश्चात् ही निविदा में भाग लेने का परामर्श दिया जाता है। इस संबंध में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

Scanned with OKEN Scanner

15. **परिमाण विपत्र**

(I) उपर्युक्त निविदा परिमाण विपत्र का मूल्य E-Payment mode (i.e. Credit/Debit Card and Net Banking) के माध्यम से भुगतेय हो, जमा किया जाना है।

(II) अग्रधन की राशिः–

(क) अनुमोदित परिमाण विपत्र के अनुसार परिमाण विपत्र के 2 (दो) प्रतिशत की दर से अग्रधन की राशि देय होगी। जो न्यूनतम 100 के गुणक में होगी।

(ख) अग्रधन की राशि (E-Payment mode, Credit/Debit Card and Net Banking) अथवा Electronic Bank Guarantee (e-BG) के माध्यम से जमा किया जाना अनिवार्य होगा ।

(ग) संवेदक द्वारा जमा किये गये अग्रधन की राशि पर किसी प्रकार की सूद विभाग द्वारा देय नहीं होगा।

16 (A) निविदा के समय जमा (अपलोड) किये जाने वाले निम्नलिखित कागजात स्वहस्ताक्षरित होना चाहिए जिसे स्वसत्यापित माना जायेगा।

(क) वैध निबंधन प्रमाण पत्र की प्रति।

(ख) साझेदार फार्म/कम्पनी के मामले मे डीड एंव आर्टिकल्स ऑफ एसोसियेशन की प्रति।

(ग) पैन कार्ड की प्रति एवं विगत 3 वर्ष का I.T.R एवं Turnover UDIN

(घ) G.S.T निबंधन प्रमाण–पत्र एवं अद्यतन जमा प्रमाण–पत्र की प्रति।

(ङ) कार्य के अनुरूप अग्रधन राशि, Tools एव Plants तथा Key Personnel की शपथ–पत्र। (निविदा प्रकाशन के पहले कार्यालय इसकी सूचि तैयार करेगें।)

(च) चरित्र प्रमाण–पत्र (एकरारनामा के समय भी दिया जा सकता है/गृह विभाग, बिहार की अद्यतन अधिसूचना के अनुरूप)

(B) संवेदक के अधीन लंबित (सभी विभागों के अधीन निविदा की तिथि को Existing commitment (On Going) कार्यो की राशि सहित सूची अपलाडे करना है।

(C) घाषेणा प्रमाण–पत्र (मलू में)/(शपथ–पत्र मलू में) (निविदा अभिलेख के साथ अपलोड करना एवं एकरारनामा के समय मूल में समर्पित करना)

मैं 'अधोहस्ताक्षरी(साफ–साफ बड़े अक्षरो ं में नाम).. सुपुत्र/सुपुत्री/पत्नी श्री ....
.................................शपथ पूर्वक घाषेणा करता/करती हूँ किः–

(क) मेरे/हमारे विरूद्ध किसी प्रकार का अपराधिक मामला किसी भी न्यायालय में विचाराधीन नहीं हैं।

(ख) मुझे/हमें किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी प्रतिष्ठान द्वारा Debar, Blacklisted एवं विगत एक वित्तीय वर्ष के अंदर किसी कार्य को विखंडित (Resceind) नहीं किया गया हैं।

(ग) मेरे/हमारा कोई निकटतम संबंधी (अभिप्राय है पति/पत्नी, माता/पिता, भाई/बहन तथा इस तरह के ससुराल पक्ष के संबंधी) संबंधित कार्य प्रमण्डल नगर निकाय के कनीय अभियंता/सहायक अभियंता/कार्यपालक अभियंता/प्रमण्डलीय लेखा पदाधिकारी/लेखापाल के रूप में कार्यरत नहीं है।

(घ) निविदा में संलग्न सभी प्रमाण पत्र, कागजात विवरणी जाली एवं गलत नहीं हैं।

उपर्युक्त कंडिका 'क' 'ख' 'ग' एवं 'घ' में गलत सूचना देने का दोषी पाये जाने अथवा कोई अभिलेख असत्य, नकली, जाली पाये जाने पर सक्षम प्राधिकार द्वारा उनके उपर विधि सम्मत कर्रवाई करने के लिए विभाग स्वतंत्र होगा। चूँकि संवेदक का निबंधन नगर विकास एवं आवास विभाग द्वारा नहीं हो रहा है, फलस्वरूप संवेदक को बिहार P.W.D CODE के बिहार ठीकेदारी निबंधन नियमावली–2007 के सुसंगत कंडिकाओ ं के तहत कार्रवाई करने की अनुशंसा की जायेगी। यदि यह शर्तें संवेदक को मान्य हो, तभी वो निविदा डाले।

(ङ) संवेदक के पास विद्युत कार्य हेतु मोबाईल वैन हाईड्रोलिक लिफ्ट होना आवश्यक है, जो स्वय का होना चाहिए अथवा किराये पर लेने की स्थिति में संवेदक एवं स्वामी दोनो को लेन देन का मूल शपथ–पत्र (अपलोडेड) एवं प्रमाण पत्र के रूप में उपकरण का स्वामित्व का कागजात एवं यंत्र–सयंत्र की स्वस्त्यापित सूची भी अपलोड करना होगा। अन्याथा निविदा अमान्य कर दिया जायेगा।

(च) यह स्पष्ट किया जाता है कि निविदा के सभी कागजात Website (www.eproc2.bihar.gov.in) पर अपलोड करना होगा, जो स्वहस्ताक्षरित होना चाहिए। संवेदक Scan कर कागजातो पर अपलोड करने के पूर्व सूचिबद्ध करते हुए क्रमांक अंकित करेगे ं ताकि किसी खास कागजात को क्रमांक संख्या/पृष्ठ के आधार पर शीघ्र खोजे

(D) **प्रतिशत दर निविदाः**

(क) कार्य के परिमाण विपत्र की राशि से प्रतिशत के रुप में अधिक, बराबर या कम दर (अंक एवं शब्दों में) अंकित किया जाय। अंक एवं शब्दों में अंकित दर में अंतर आने पर उस संवेदक का निविदा अमान्य कर दिया जा सकता है।

(ख) परिमाण विपत्र की दर से 0 से 5 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 0.25 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाये।

(ग) परिमाण विपत्र की दर से 5 से 15 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 0.5 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाये।

Scanned with OKEN Scanner

(घ) परिमाण विपत्र की दर से 15 से 20 प्रतिशत कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 01 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभतिू (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

(ड़) परिमाण विपत्र की दर से 20 प्रतिशत से ऊपर कम उद्धृत दर वाले निविदा के लिए 2 प्रतिशत अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) प्रति 01 प्रतिशत उद्धृत कम दर के लिए ली जाय।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से प्रभावी रहेगा।

17. सक्षम प्राधिकार को बिना कोई कारण बताये निविदा के सभी/ किन्हीं कार्यों को या किसी कार्य के किन्हीं अंश/ अंशो को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

18. **निविदा निष्पादन:**

(1) यदि निविदा की कंडिका संख्या–17 के अनुसार कोई भी कागज़ात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो उसके निविदा को अमान्य कर दिया जायेगा।

(2) सफल न्यूनतम दर दाता संवेदक की निविदा आवश्यकतानुसार दर वार्त्ता के उपरान्त स्वीकार की जायेगी।

(3) निविदा में सफल एकाधिक संवेदकों से उद्धृत दर समान होने पर लॉटरी (ड्रॉ ऑफ लॉट्स) के आधार पर चयनित संवेदक के साथ यदि आवश्यकता हुई तो (दर वार्ता) किया जायेगा एवं नियमानुसार कार्य आवंटित किया जायेगा।

(4) i. प्रथम बार Single Tender प्राप्त होने पर पुनः निविदा की जाएगी।

ii. पुनः निविदा में Single tender एव BOQ से 10% से अधिक दर वाली निविदा पर निर्णय सक्षम प्राधिकार से एक स्तर उपर के पदाधिकारी द्वारा लिया जायेगा।

19 **एकरारनामा :**

(क) निविदा में सफल संवेदक को कार्य आवंटन की तिथि से 10 दिनों के अंदर लोक निर्माण विभाग के प्रपत्र F2 (कंडिका–23 बिलोपित) पर एकरारनामा कर कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी

(ख) एकरारनामा करने के उपरान्त मासिक कार्य योजना समर्पित करना होगा।

(ग) अविलम्ब कार्य स्थल पर कार्य से संबंधित सूचनापट्ट के आकार–प्रकार एवं उसमें भरे जानेवाले विवरण के संबंध में कार्य के प्रभारी अभियंता के निदेशों का पालन करना होगा।

(घ) एकरारनामा से पूर्व संवेदक को अपना आचरण प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकार (SP/DM) द्वारा निर्गत समर्पित करना होगा।

20 **अन्य शर्तें**

(क) निविदा के निर्धारित अवधि के अन्तर्गत ही कार्य को पूरा करना होगा विशेष परिस्थिति को छोड़कर अवधि विस्तार की स्वीकृति नहीं दी जायेगी।

(ख) प्राक्कलित राशि घट–बढ़ सकती है तथा कार्य स्थल के अनुसार निरुपण में परिवर्तन किया जा सकता है।

उपरोक्त शर्त्तों के अतिरिक्त परमाण विपत्र (B.O.Q.) की राशि 25.00 लाख से अधिक होने की स्थिति में निविदादाताओं को निम्नांकित शर्त्तों का अनुपालन करना होगा, अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी।

21. कार्य समाप्ति की तिथि से संवेदकों को उनके कार्य में त्रुटि सुधार (Defect Liability Period) की बाध्यता कार्य समाप्ति की तिथि से 24 माह (दो वर्ष) होगी तत्पश्चात् कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर ही जमानत की राशि एवं अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति (Additional Performance Guarantee) विमुक्त की जायेगी।

22. E-Tendering में कार्यालय द्वारा Download करने में संलग्न अभिलेख यदि अपठनीय पाया जायेगा तो निविदा अमान्य किया जा सकता है।

23 तकनीकी बीड निविदा के साथ Upload करना होगा। तकनीकी बीड में सफल निविदाकारों का ही वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड में जो निविदाकार असफल होगें उनका वित्तीय बीड नहीं खोला जायेगा।

24. 25.00 लाख से अधिक के निविदा में संवेदक द्वारा विगत पाँच वर्षों में किसी एक वर्ष में निविदा मूल्य के 50% की राशि का भुगतान प्रमाण–पत्र होना चाहिए अथवा विगत पाँच वर्षों में किसी एक वर्ष में निविदा मूल्य के एक 25% मूल्य के बराबर समरुप कार्य का भुगतान प्रमाण–पत्र देना होगा जो सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत होना चाहिए। जिसमें **IT, GST, Royalty, Net Payment, Gross Payment** दर्शाया गया हो। निविदा का मूल्यांकन संवेदक सभी अनुमान्य कटौतियो के पश्चात् शुद्ध भुगतान (**Net Pay**) के आधार पर किया जायेगा।

25. 50.00 लाख से अधिक मूल्य के निविदा में संवेदक को गुण नियंत्रण जाँच हेतु स्थलीय गुण नियंत्रण उपकरणों का स्वामित्व होना चाहिए अथवा किराये पर प्राप्त करने की स्थिति में किराये पर देने वाले एवं लेने वाले का मूल में शपथ पत्र संलग्न करना होगा। साथ ही गुण नियंत्रण/यंत्र–सयंत्र का स्वामित्व संबंधी कागज़तों को भी संलग्न करना होगा।

26. 50.00 लाख के अधिक के मूल्य के निविदा में संवेदक के पास कम से कम एक डिप्लोमा (सिविल) एवं एक डिग्री (सिविल) अभियंता होना चाहिए। तत्सम्बन्धी उनका शपथ पत्र एवं प्रमाण–पत्र संलग्न होना चाहिए। शपथ–पत्र मूल में नियोजित एवं नियोजनकर्त्ता दोनों पक्षों का होना चाहिए। एक डिग्री/डिप्लोमा अभियंता एक ही निविदाकार के यहाँ नियोजित माना जायेगा। यदि एक ही डिग्री/डिप्लोमा अभियंता भिन्न–भिन्न निविदाकारों के यहाँ नियोजन के शपथ–पत्र देगें तो उनकी निविदा अमान्य कर दिया जायेगा।

27. तकनीकी बीड में निविदा का उतना ही कागजात संलग्न करें जितना निविदा शर्तो की कंडिकाओं में अंकित है। निविदा आमंत्रण सूचना के कंडिकाओं की पूरी तरह समझने के लिए कार्यालय अवधि में निविदाकार संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय यथाः–कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत कोआथ से संपर्क कर सकते हैं।

Scanned with OKEN Scanner

28 In th Unlikely event of the server for https//: eproc2.bihar.gov.in being down for more than two consecutive hours (in the period from midnight to closing time for receipt of tenders) on the last date of receiving of bid, the last date of the same shall be extended concerned authority only to the next working day till the last receiving time stipulated in the original NIT.

29 The bidders are requested to check their file size of uploaded documents at the time of submission & they should ensure That work file is uploaded. If they feel that the complete file is not uploaded then they should click on cancel & update The same before submission. The bidders should satisfy themselves of Download ability/visibility of the scanned & Uploaded file by them.

30 The bidder must use MS office-2003 version. File size should be less than 5 MB and should be in MS word, MS Excel, PDF and JPEG formats.

31 No claim shall be entertained on account of disruption of internet service being used by bidders; Bidders are advised to Upload their bids well in advance to avoid last hour's technical snags.

32 In exceptional circumstances, the competent authority, UD&HD may solicit the Bidder's consent to an extension of the period of validity.

33 Bids that are rejected during the bid opening process shall not be considered for further evaluation, irrespective of the Circumstances.

34 The bidders shall submit their eligibility and qualification details, technical bid, financial bid etc., in the online standard Formats given for respective tenders in e-Procurement website (https//: eproc2.bihar.gov.in) at the respective stage only. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc. in support of their eligibility Criteria/technical bids and other certificate/documents in the e-Procurement website. The bidder shall sign on the Supporting statements, documents, certificates, uploaded by him, owning responsibility for their correctness/authenticity.

35 As **Per** RCD Letter No-**7482**(S) **Dated-28.12.23 If** any **bidder** withdraws it bid during bid validity period, The EMD will **be** forfeited and accordingly action can **be** taken as per clause **of** 11 (D) (II) and (x) of Bihar **contractor** Registration **Rules** 2007.

36 Bids From joint ventures are not allowed for this work as per RCD Bihar, Patna letter No.-8131 (s) Dated 24.07.12. Corrigendum/ Addendum, if any, will be published on the eproc2.0 only.

37 Bid Evaluation will be done on the basic of uploaded document on eproc2.0 only

38 Bidder must have to upload valid OEM authorization particularly for this Bid/tender.

1- Bidder or its OEM Average Turn over (Last 3 Years): Rs.1.0 Crores (Rupees one Crores). The minimum average annual financial turnover of the Bidder OEM of the offered product during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turn over details for the relevant period shall be uploaded with the bid.

2- The Bidder should have at least experience of three different organization (Urban Local body) in same or similar product

3- Affidavit of Rs 1000 non- judicial stamp paper for non blacklisting /debarred from executive magistrate (Affidavit must be issued after publication of the bid).

4 - Bidder must have to submit its ISO certificate like occupational health and safety. environment management certificate, quality management certificate, Good Manufacturing Practice.

5 - Ench and Every document uploaded with tender/bid must be self-attested, falling self- attestation will lead to rejection of the bidder.

6- Self-attested copy of last one year GST return (Form GSTR 3B) must be submitted by bidder with bid, without self-attested documents will not be considered and bidder's bid will be rejected.

7- Bidder must upload E mandate form duly signed by bank official.

8- Bidder must upload BANK Solvency of at least I cr. with the bid.

39 निविदा आमंत्रण सूचना एकरारनामा का अंश होगा।

40 Bid price to include all cost components-Transportation, installation and commissioning, No additional claim will be accepted. All street Light installation location provided by Nagar Panchayat, Koath Office.

41 Bidders/OEM must be submitted quality management customer satisfaction certificate ISO 10002:2018.

42 Dedicated/Toll free Telephone No. for service Support: BIDDER/OEM must have Dedicated/toll free Telephone No. for Service Support. With Two (02) staff contact number for maintenance. The bidder should have a valid Electrical License from State Government must be submitted with Bid/tender.

43 The Bidder should have at least Work Experience Required for all kinds of electrical works same/similar service: 03 Year(s). Work Executed of similar nature of work amounting 1/3rd of B.O.Q amount in any one year in last three year. Certificate of work amounting Equal (100%) of B.O.Q amount in any one year in last three year, which contains I.T., G.S.T. Royality, Gross Payment and Net payment.

44 The product being supplied must have a warranty of 02 years or more. The Certificate of Warranty will be uploaded by the bidder with technical bid.

45 The Bidder shall mark all the poles where Street light to be installed after the allotment of tender within 07 days.

46 Payment will be made only after allotment remains in the above scheme. As per payment schedule mentioned.

47 Third Party inspection report will be submitted by Successful Bidder.

Scanned with OKEN Scanner

48. Past Performance:50% -

Past Performance: The Bidder or its OEM should have supplied all kinds of electrical works, same or similar Category Products for 50% of bid quantity, in at least one of the last three financial years before the bid opening date to any Central/State Govt Organization / PSU.

(a) Bidder must upload drawing copy of the offered product (street light of various wattage as per BOQ) in technical bid.

(b) Compliance of BOQ specification and supporting document.

(c) Data Sheet of the product (s) offered in the bid, are to be uploaded along with the bid documents. Buyer scan match and verify the Data Sheet with the product specifications offered. In case of any un explained mismatch of technical parameters, the bid is liable for rejection.

(d) Sample of the 70Wtt/90 Wtt LED Street Light must be submitted on office before opening date and time of tender

(e) The Bidder/Tenderer should have a proper established Office Premises in Nagar Panchayat Koath (Bihar) having necessary infra-structure and sufficient man-power on its rolls so as to provide immediate, satisfactory and efficient services. In case, the bidder does not have an established office in Nagar Panchayat Koath (Bihar), then they should submit an undertaking that they will establish an office within 30 days once the work is awarded to them.

(f) Details of working staff 1 (one) Degree holder (Electrical), 1(one) Diploma holder (Electrical), 2(Two) Electrical technical personnel by the employer and employee with technical/educational degree certificate on 100 Rs. Stamp paper affidavits duly authorised by executive magistrate.

(g) In case of theft or missing/damaged items, the service provider shall intimate the same to office and shall replace such items only after getting approval

(h) It shall be the responsibility of the service provider to organize to and fro transportation of materials to be used for maintenance purpose, issued from any of the AMC store/ godown to the site of work and back to stores within the area of work.

(i) Escalation Matrix of Service Support: Bidder/OEM must Provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

(j) On Site Warranty Period of the supplied products shall be 05 years from the date of final acceptance of goods or after

(k) completion on installation, commissioning & testing of good at consignee location. OEM Warranty certificates must be submitted by Successful Bidder at the time of delivery of Goods. The Seller should guarantee the rectification of goods in case of any break down during the O&M period. Seller should have well established Installation, Commissioning, Training, Troubleshooting and Maintenance Service group in NAGAR PANCHAYAT KOATH area for attending the after sales service. Details of Service Centres Near consignee destinations are to be uploaded along with the bid.

48. Penalty

1. The agency shall be liable to pay penalty for breach of any conditions of the Contract/ Tender terms & conditions. The Penalty amount shall be decided by the Executive Officer, Nagar Panchayat, Koath and shall be binding to the agency. The penalty amount shall be recovered from the Tenderer from the pending amount of the Bills/ security deposit.
2. The agency shall rectify LED light faults within 48 working hours of intimation failing which a penalty of Rs 50/- per day per lamp shall be deducted from its bill. However, the upper limit for penalty during the month will be 10 % (Ten Per cent) of the bill submitted by the agency irrespective of the penalties
3. The successful bidder shall have to maintain the whole Street Light system for 05 (five) years (after D.L.P). During D.L.P any defects found shall be rectified by the bidder at their own cost.
4. The bidder have to install the whole system within the stipulated time from the date of issue of work order. Otherwise, maximum upto 10% of agreement amount shall be deducted from the RA bills

49. Past Performance:50% -

(a) 50% of the agreement amount shall be paid on supply of street light at the work site duly verified by Engineer-in-charge.

(b) Next 50% of the agreement amount shall be paid on commissioning of works of LED street light at the work site duly verified by Engineer-in-charge.

(c) The security amount shall be returned only after the D.L.P (Defect Liability Period) of 02 (two) year plus O&M (Operation & Maintenance) period of 05 (five) year i.e 7 (seven) years from the date of commissioning.

49A SPECIAL CONDITION AND SPECIFICATIONS

(1) Operation and Maintenance Payment:

(a) The payment for Operation and Maintenance will be made on monthly basis which shall be 1/12th of the amount for that particular year after D.L.P (Defect Liability Period) of 02 (two) year.

(b) The contractor shall submit their service Bill on satisfactory completion of Service for One(1) month which shall be duly approved by the Authorized persons

(2) Defect Liability period shall be for Two (02) Year which shall follow on satisfactory completion of installation Commissioning period.

(3) Operation and Maintenance Period for all proposed shall be of five (5) Year which sha follow on satisfactory completion of the Defect Liability period of Two (2) Years

Scanned with OKEN Scanner

(4) The Contractor for the Work must possess valid Electrical Contractor's License endorse by the Bihar Government Licensing Board. The concerned office/UID's will be responsible for taking electrical connection from th electricity department.

(5) **LED STREET LIGHTING SYSTEMS**

Following shall be the minimum key features of LED street lighting systems: -

- The LED Street Lighting System shall be designed as per ISI/BIS Specification.
- The total Luminaries (both Optical & Electrical Compartment) should b confirming IP 66 protections
- Lumen efficacy shall be more than 100 lumen/watt as per certification By Gov accredited laboratory
- Colour Rendering Index (CRI) shall be ≥70, AC Power factor 20.95 at full, and CCT shall be ≥ 5700K
- The Luminaire driver should have Surge protection (≥10KV). Short circuit & Overload protection
- ISO: 9001 2015 & 14001: 2015 Certificate of Luminaries.
- LM 79 (Photometry (RefIS: 16106:2012) and LM 80 (Photometry (Ref.IS: 16105:2012) report from Central Government Lab /NABLILAC accredited lab, should be submitted along with the bid. (LM-79 report shall have total lumen output, power, Faceprint in Amps. CRI&CCTetc. And LM-80 report shall have the Photo Biological report).
- IS certificate (as per BIS) and Type Test report should be submitted with the bid.
- The LED Luminaire & cables should be of Havells. Polycab or any standard equivalent of I.S.I / BIS mark

50 Payment Terms:-

A. Payment for Supply and installation

- The Installation will be deemed as incomplete if any component of the hardware is delivered but not installed and/or not operational, warranty period will not commerce.

B. Payment for Operation and maintenance

- Payment for Payment for AMC service shall be made on monthly basis. The monthly payment after due deductions, if any, shall be made by the AMC within 07 (seven) days of the submission of the monthly bill by the agency.
- Endorsement from the authorized person on behalf of the AMC regarding the successful and satisfactory completion of the work (supply of AMC service).
- The agency shall have to submit along with the bill, the copy of the log book of complaints received and redressed, register of assets under AMC, log book of preventive maintenance done (if any) etc.
- Income Tax, other taxes, cess and penalty, if applicable will be deducted from the bill.
- If above mentioned document/coples/fact (if applicable) have not been submitted by agency with bill, then the reimbursement/ payment of bill will not be made by AMC.
- • If any violation is found in the payment process, then Nagar Panchayat Koath at its discretion may penalize the agency by making appropriate deduction as decided by Nagar Panchayat Koath in the bill payable to the agency
- Note: No interest will be given on any amount pending with Nagar Panchayat, Koath.

29/05/2026

29/05/26

नगर कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत कोआथ

Scanned with OKEN Scanner